

2021 서울머니쇼

【참가업체 매뉴얼】

〈 목 차 〉

I. 행사 일반 사항

1. 전시회 개요	3
2. 전시회 주요 일정	4
3. 체크리스트	5
4. 전시장 소개	6

II. 참가 규정

1. 참가규정 및 계약조건	9
2. 일반관리	11
3. 부스안내	17
4. 부대시설 안내	28
5. 주차안내	31

III. 신청서 작성요령 및 양식

1. 신청서 작성 요령	35
참고양식 1. 참가업체소개 등록양식	36
참고양식 2. 주요상품소개 신청서	37
참고양식 3. 부대시설 신청서	38
참고양식 4. 참가업체 출입증 신청서	39

IV. 지정협력업체

1. 전시디자인설치업체	41
2. 전기공사업체	47
3. 가구·비품렌탈업체	49

※ 별첨: 2021서울머니쇼 방역관리 매뉴얼

I . 행사 일반사항

- 1. 전시회 개요**
- 2. 전시회 주요 일정**
- 3. 체크리스트**
- 4. 전시장 소개**

1

전시회 개요

☐ 명 칭

- 국 문 : 2021 서울머니쇼
- 영 문 : Seoul Money Show 2021

☐ 일 시 : 2021. 5. 12(수) ~ 14(금), 3일간 / 10:00 ~ 18:00(단, 마지막 날은 17:00 종료)

☐ 장 소 : Coex Hall B

☐ 주 최 : 매일경제, MBN, 매일경제TV

☐ 주 관 : (주)스타비스코리아

☐ 후 원

금융위원회, 금융감독원, 은행연합회, 금융투자협회, 생명보험협회, 손해보험협회,
여신금융협회, 저축은행중앙회

☐ 참가업체

금융, 증권, 부동산, 보험, 은퇴, 창업, 투자유치 희망기업, 기타재테크 관련업체 등
120개 사 참여

☐ 참관객

재테크에 관심 있는 대한민국 국민 약 4만 명

2

전시회 주요 일정

□ 주요일정

업무 내용	일정	비고
부스참가 온라인신청서 작성	4월 9일(금) 마감	온라인 홈페이지
참가비 납부	4월 9일(금) 마감	
참가업체 설명회	4월 16일(금) 14:00	매경미디어센터 12층 대강당
참가업체 정보등록 ① 참가업체 소개 온라인 등록 ② 주요상품 소개 이메일 제출	4월 16일(금) 마감	① 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인 ② money2 이메일
부스 관련서류 제출 ③ 부대시설신청→홈페이지신청 ④ 그래픽옵션제출→웹하드업로드 ⑤ (자체시공)부스디자인→이메일제출	4월 23일(금) 마감 ※ 부스디자인 : 4월 28일(수)까지	③ 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인 ④ 웹하드업로드 ⑤ money2 이메일
최종 확인 ⑥ 부대시설사용료 납부 ⑦ 참가업체 출입증 신청	4월 30일(금) 마감	⑥ 납입계좌로 이체 ⑦ 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인
장치공사	5월 10일(월) 14:00~20:00 5월 11일(화) 08:00~20:00	
참가업체 출입증 배포	5월 11일(화) 15:00 이후	Hall B1 앞 참가업체 전용 등록데스크
전시품 반입	5월 11일(화) 15:00~20:00	
전시회	5월 12일(수)~14일(금), 10:00~18:00	14일(금) 17:00 종료
전시품 반출	5월 14일(금) 17:00~18:00	
장치철거	5월 14일(금) 18:00~24:00	

※ 위 일정은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 참가비 납입 및 기타 비용 납입에 대한 전자세금계산서는 참가신청서 제출 시 기입하신 세금계산서 담당자 E-mail로 발송됩니다. 규정상의 일정대로 발행하되 발행일 조정이 필요한 업체는 하기 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

(입금 및 세금계산서 관련 문의 : 이진영 대리 02-780-1041, money2@seoulmoneyshow.com)

3

참가업체 체크리스트

□ 체크리스트

구 분	내 용	마감일	비고
부스신청	<input type="checkbox"/> 부스참가 온라인신청서 작성 <input type="checkbox"/> 참가비 납부	4월 9일(금) 4월 9일(금)	
사전홍보준비	<input type="checkbox"/> 참가업체 소개 온라인 등록 (중요) ※ 전시상품, 이벤트, 홍보이미지 등 로그인 후 수정가능 <input type="checkbox"/> 주요상품 소개 이메일 제출 ※ 제출처: money2@seoulmoneyshow.com	4월16일(금)	온라인등록 및 이메일제출
	<input type="checkbox"/> SNS연계홍보 <input type="checkbox"/> 초청장 배포(직접발송/온라인)	개별진행	
부스운영준비	<input type="checkbox"/> 상호간판명 확인 <input type="checkbox"/> 부스기본제공내역 확인 <input type="checkbox"/> 부대시설 신청	4월23일(금)	
	<input type="checkbox"/> 옵션A~옵션E 그래픽 제출 ※ 기본부스매뉴얼참고	4월23일(금)	웹하드 업로드
	<input type="checkbox"/> 부스디자인 제출 (★추가장치 설치 시 필수) ※ 제출처: money2@seoulmoneyshow.com	4월28일(수)	이메일제출
	<input type="checkbox"/> 부대시설 신청비 납입 <input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 신청	4월30일(금)	
설치기간	<input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 수령 ※ 휴대폰 번호 확인 후 개별수령 <input type="checkbox"/> 부대시설 신청내역 수령확인 <input type="checkbox"/> 전시품 반입 및 진열	5월11일(화) 15:00 이후	
전시기간	<input type="checkbox"/> 부스운영(전시 및 상담) <input type="checkbox"/> 이벤트 운영 <input type="checkbox"/> 주변소독(손소독제 및 소독티슈 사용) <input type="checkbox"/> 참가업체 설문조사(전시회 3일차)	5월12일(수) ~ 5월14일(금)	
전시회 종료 후	<input type="checkbox"/> 부스방문 참관객 정보 수령 ※ 참관객 정보관리시스템 신청업체 한함	전시종료 후 1주일 내 전달 예정	

전시장 소개

○ 주 소: (06164) 서울시 강남구 영동대로 513(삼성동, 코엑스) B홀





II. 참가 규정

- 1. 참가규정 및 계약조건**
- 2. 일반관리**
- 3. 부스안내**
- 4. 부대시설 사용 신청 및 관리**
- 5. 주차안내**

1

참가규정 및 계약조건

1. 용어의 정의

- 가. “전시자”라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청 및 계약서를 제출한 회사, 조합, 단체 및 개인을 말합니다.
- 나. “전시회”라 함은 “2021 서울머니쇼”를 의미합니다.
- 다. “주최자”라 함은 “매일경제신문사”를 의미하며, “사무국”이라 함은 “2021 서울머니쇼 사무국”을 말합니다.

2. 전시 스페이스 할당

- 가. 주최자는 계약금 납입 순서, 참가 규모 등 기타 합리적인 기준에 의거 전시장 내 각 업체의 위치를 배정합니다.

3. 계약, 신청 및 참가비 납부절차

- 가. 참가신청 및 계약서를 홈페이지 참가신청을 하여야 하며, 신청서 제출 후 1주일 내 참가비의 50%를 계약금으로 납부하여야 합니다. 잔금 50%는 2021년 4월 9일(금)까지 주최자가 지정한 계좌에 납부합니다.
- 나. 참가업체가 참가비를 기한 내(계약금 및 잔금 납부기한 내) 납부하지 않을 경우 주최자는 참가업체의 신청을 임의로 취소할 수 있습니다.

4. 설치 및 철거

- 가. 설치 및 철거는 주최자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 전시자는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주최자에게 보상하여야 합니다.

5. 보험, 보안 및 안전

- 가. 전시자는 전시 기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부보할 수 있습니다.
- 나. 주최자는 전시자 및 참관객의 권위를 보호하기 위하여 전시장 경비를 운용하나, 전시자의 모든 물품의 도난, 파손, 분실 등에 대한 최종적인 책임은 전시자가 부담합니다.

6. 전시품 제한

가. 전시자는 명시한 전시품을 전시하고 주최자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있으며, 주최자의 별도 허가 없이 전시장 내 판매 행위는 일체 금지합니다.

7. 참가신청 해지

가. 전시자가 신청한 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 않습니다.

8. 참가취소 및 해약금

가. 전시자가 참가신청서 제출 후 참가를 취소할 경우 다음에 정한 위약금 상당액을 신청 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 합니다. 단, 기 납입된 참가비는 동 위약금으로 차감하며, 부족 시 추가 납입하여야 하고, 잉여 시 반환합니다.

- 2021. 4. 9. 까지 취소 : 참가비의 50%를 위약금으로 납부
- 2021. 4. 9. 이후 취소 : 참가비의 100%를 위약금으로 납부

9. 전시회 변경

가. 주최자가 국가 위기 상황이나 천재지변 등 불가항력적인 사정으로 개최일 및 장소를 변경하거나 축소 또는 취소하는 경우 참가신청과 관련한 보상을 청구할 수 없습니다.

10. 보충규정

가. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있으며 전시자는 전시장 내에서의 모든 작업 수행 시 코엑스가 제정, 시행하는 전문전시장 (이하“운영 규정”이라 함)을 준수하여야 합니다.

11. 분쟁해결

가. 본 참가규정에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 상사중재규칙 및 대한민국 법에 따라 중재에 최종적으로 해결합니다. 대한상사중재원에 의해 내려지는 판정은 최종적인 것으로 당사자 쌍방에 대하여 구속력을 가집니다.

2

일반관리

1. 전시장 입장

1) 참관객

가. 모든 참관객(사전 등록자 포함)은 등록절차를 마친 후에 출입증을 교부 받아 입장 가능하며, 관람 시간은 아래와 같습니다.

전시 기간	관람 시간
2021년 5월 12일(수) ~ 14일(금)	10:00 ~ 18:00 단, 14일(금)은 17:00 종료

나. 일반 참관객은 입장권을 구입, 출입증을 교부받아 입장하여야 하며, 입장료는 아래와 같습니다.

구 분	입장료
일 반	5,000원

다. 무료입장 대상자는 아래와 같으며, 모든 참관객은 출입증을 교부받아 입장 하여야 합니다.

구 분	필수 사항
온라인 사전 등록자	현장 등록데스크에서 출입증 교부 (초청장 소지자는 현장등록지 작성필요)
초청장 소지자	

라. 당일 입장은 종료 30분 전에 마감합니다.

2) 참가업체 상주요원

가. 출입가능 시간은 아래와 같으며 개장 시 전시품을 확인하여 개장에 이상이 없도록 준비하며 폐장 시 일일점검 후 퇴장하도록 합니다.

일 자	출입 가능시간	비 고
2021년 5월 10일(월)	14:00 ~ 20:00	부스 추가장치 설치
2021년 5월 11일(화)	08:00 ~ 20:00	부스 추가장치 설치 및 전시품 반입*
2021년 5월 12일(수) ~ 14일(금)	09:00 ~ 18:00	전시기간
2021년 5월 14일(금)	17:00 ~ 18:00	전시품 철수

* 전시품 반입: 5월11일(화) 15:00 이후 가능

나. 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함)에는 **출입증을 항상 패용**해야 합니다.

다. 상주요원 출입증은 2021서울머니쇼 공식홈페이지의 ‘참가업체 확인·수정’페이지에서 로그인 후 신청 가능합니다. 코로나19 대비 행사장 출입자의 신원파악을 위한 개별등록을 위해 **성명과 휴대폰 번호를 기입**해주셔야 합니다.

- ※ 보건당국의 출입시간 확인 권고에 의한 **입·퇴장 시 바코드 스캔 필수**
- 퇴장시와 재입장 시에도 바코드 스캔이 필요하여 출입증 항상 소지 필수
- 개별 방문시간 파악을 위해 **출입증 타인과 공동사용 불가(1인 1명찰)**

-
- [참가업체] 출입증 온라인신청: **4월30일(금)까지**
 - 신청방법: 2021서울머니쇼 홈페이지(www.seoulmoneyshow.com) 접속
→ ‘참가업체안내’ → ‘참가업체 확인·수정’ → 로그인 후 **스태프출입증** 신청
 - 전시장 출입자의 신원파악을 위해 **개별 성명과 휴대폰 번호를 기입 필수**
 - 참가업체 담당자 1인이 로그인 하여 다수의 출입증을 신청 가능
(단, 휴대폰 번호 중복등록이 불가)
 - ※ 마감일까지 출입증 온라인 신청하지 못한 참가업체는 5/11(화) 15시 이후 참가업체 전용 등록데스크에서 현장등록 하셔야 합니다.
 - [참가업체] 출입증 수령: **5월11일(화) 15시 이후**
 - ‘참가업체 전용 등록데스크’에서 개별 휴대폰 번호 입력 후 발급
 - 참가업체 전용 등록데스크 위치: B1 입구 좌측
 - **개인정보 관계기관 제공동의 및 호흡기증상유무 체크 필수**
-

라. 상주요원 출입증은 2021년 5월 11일(화) 15:00 이후에 B홀 로비에 위치한 ‘참가업체 전용 등록데스크’에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급 가능합니다.

마. 참가업체별 상주요원 출입증 발급수량은 아래와 같이 제한합니다.

부스크기	수 량
1 부스	6매
2 부스	12매
4 부스	24매

바. 참가업체 전용 등록데스크 위치(Hall B1 입구 옆)



2. 전시장 관리

1) 시간외 작업 신청

가. 전시회 준비/철거 기간 중 20:00 이후 작업을 계속 하고자 하는 참가업체는 당일 17:00 까지 필히 시간 외 작업 신청을 해야 합니다.

(신청 및 문의 : 02-780-1041 또는 현장 서울머니쇼 사무국 방문)

나. 전시회 준비/철거기간 중 지정된 시간외에 전시장에 남아 잔업을 시행하고자 하는 작업자의 명단을 전시장 경비에게 통보하기 위함입니다.

다. 시간외 작업 시 그에 따른 비용이 부과되며 비용은 추후에 공지해 드리겠습니다.

2) 전시장내 청소

가. 전시준비 및 철거기간에 발생하는 쓰레기(특히 카펫 등의 산업폐기물)는 참가업체 책임 하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반 시 “2021 서울머니쇼 사무국”은 일정액의 수거료를 징수할 수 있습니다.

나. 전시기간 중 부스 내에 발생하는 쓰레기는 참가업체가 수거하여 대형쓰레기통(화장실 인근 위치)에 직접 폐기하거나 폐장 시간 이후 통로에 두면 전시장 청소원이 수거합니다.

3) 부스 운영 및 관리

가. 참가업체는 “2021 서울머니쇼 사무국”이 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시는 즉시 원상 복구해야 합니다. 원상 복구를 하지 않은 경우에는 “2021 서울머니쇼 사무국”에서 복구하고 이에 소요된 복구 경비 및 지연금 일체를 참가업체에 청구할 수 있습니다.

나. 참가업체는 부스 내에서 발생한 모든 제반 사고에 대한 책임을 져야 하며, 사고 발생 시는 즉시 “2021 서울머니쇼 사무국”에 통보할 의무가 있습니다.

다. 전시기간(준비 및 철거기간 포함)동안 전시장 경비는 경비용역업체를 통하여 경비 서비스를 제공합니다. 그러나 모든 전시품 및 관련 장비의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 해당 참가업체에 있습니다.

라. 각종 피해가 우려되는 모든 전시품 및 관련 장비에 대해서는 참가업체가 보험 가입을 통해 보호하여야 합니다.

마. “2021 서울머니쇼 사무국”은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 대한 모든 피해에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

4) 참관객 관리

- 가. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 부스에 상주하여 방문객의 안전과 안내 및 전시품의 보전, 유지 관리에 만전을 기해야 합니다.
- 나. “2021 서울머니쇼 사무국”은 참관객의 안전 관리상 필요하다고 인정되는 경우 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 합니다.
- 미시정시 “2021 서울머니쇼 사무국”은 제재를 가할 수 있습니다.

5) 홍보

- 가. 참가업체는 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우 자사 부스 내에서만 가능합니다.
- 나. 아래와 같은 홍보 행위는 금지합니다.
- 애드벌룬 및 비행선(수소, 헬륨, 공기포함)
 - 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
 - 전시회 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동

6) 화기 · 위험물의 사용

- 가. 소방법령에 따라 전시장 내는 금연구역으로 정합니다.
- 나. 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금합니다. 단, 전시품의 가동을 위해 부득이 위험물 반입이 필요한 참가업체는 2021년 4월 30일(금)까지 “2021 서울머니쇼 사무국”에 연락하시기 바랍니다.
- 다. 위험물은 전시장 측의 심사를 거쳐 승인여부를 통보하며, 승인받은 경우에만 반입이 가능하므로 참가업체는 반드시 “2021 서울머니쇼 사무국” 및 전시장의 지시에 따라야 합니다.
- 라. “2021 서울머니쇼 사무국”은 필요에 따라 참가업체에게 화재 방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정 요구에 대하여 즉시 이행 조치하여야 합니다.

7) 음향기기의 사용

- 가. 참가업체는 부스 내 이벤트 개최 시 제한된 조건에 한해 음향기기를 사용할 수 있습니다.
- 나. 음향기기의 소음은 주변 참가업체에 피해를 주면 안 되며, 통로를 인접한 부스경계선상에서 측정하여 85dB(A)을 초과할 수 없습니다.

다. “2021 서울머니쇼 사무국”은 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가업체가 소음 규정을 위반하였을 시 음량을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단 시킬 수 있습니다. 만약 참가업체가 이에 불응하면 “2021 서울머니쇼 사무국”은 전시 기간 중이라도 강제력을 동원하여 부스 내 전원공급 중단 등의 제재를 가할 수 있으며 이에 대해 참가업체는 이의를 제공하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없습니다.

라. 소음규정을 위반하여 “2021 서울머니쇼 사무국”으로부터 3회 이상 경고를 받을 경우, 해당 참가업체는 차기 전시회 참석 시 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

8) 설치 및 철거

가. 설치 및 철거는 “2021 서울머니쇼 사무국”이 규정한 기간 내에 완료해야 합니다.

나. 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내 외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도 부과되니 양지하시기 바랍니다.

다. 이를 위반 시 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 “2021 서울머니쇼 사무국”에 보상해야 합니다.

9) 전시공사업체 (전시디자인설치, 전기공사 등)

가. 참가업체는 코엑스에 등록된 지정협력업체를 이용하여야 합니다.

(Part IV. 지정협력업체 명단 P.41참조)

나. 이는 사무국 자체규정이 아닌 코엑스 운영 규정입니다.

10) 응급처치/비상

가. 코엑스(Coex)에는 1층 서문 출입구에 의무실(T. 02-6000-1119)이 있습니다.

나. 비상상황의 경우 전시장 입구와 화물출입구에 위치해 있는 경비원들에게 즉시 말씀해 주시기 바랍니다.

11) 현장 주최자 사무실 안내

가. “2021 서울머니쇼” 주최자 사무국은 전시장 외부 B1 출입구 측 2층에 위치합니다. (B1 입구 좌측의 엘리베이터 이용)

나. 현장안내 및 부스운영 관련 문의가 있으시면 방문해 주시기 바랍니다.

3

부스안내

1. 기본방향

- ☐ 1부스, 2부스, 4부스 타입으로 구성
- ☐ 2부스 타입의 경우 부스 위치에 따라 2가지 유형으로 구분

2. 세부내용

1) 부스 세부내역

가. 부스 규격(1부스 기준) : 3M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



나. 제공내역

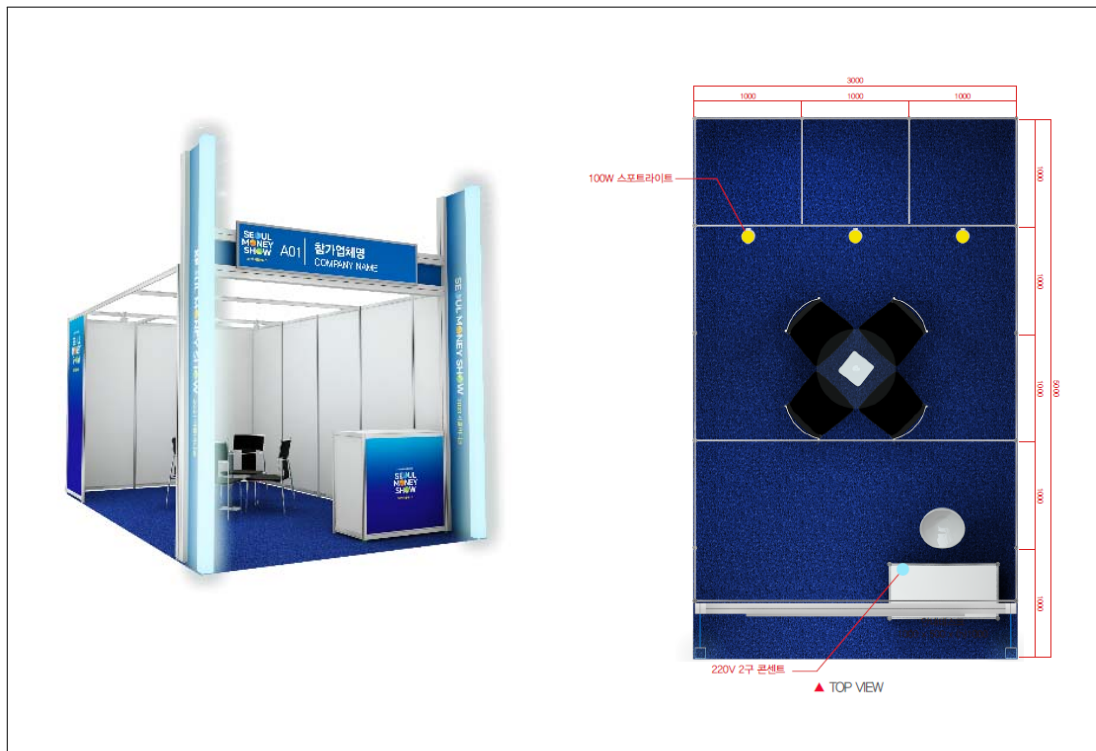
- 부 스 : 부스골조, 상호간판
- 가 구 : 안내데스크(1)/바스툴(1), 상담테이블(1)/의자(4), 아크릴가림막
 - ※ 안내데스크 및 바스툴은 부스 면적과 관계없이 참가업체 당 1개씩만 지급.
- 전 기 : 단상 220V(1kW, 2구), Spot-Light
- 바 닥 : 파이텍스(파란색)

2) 부스 안내

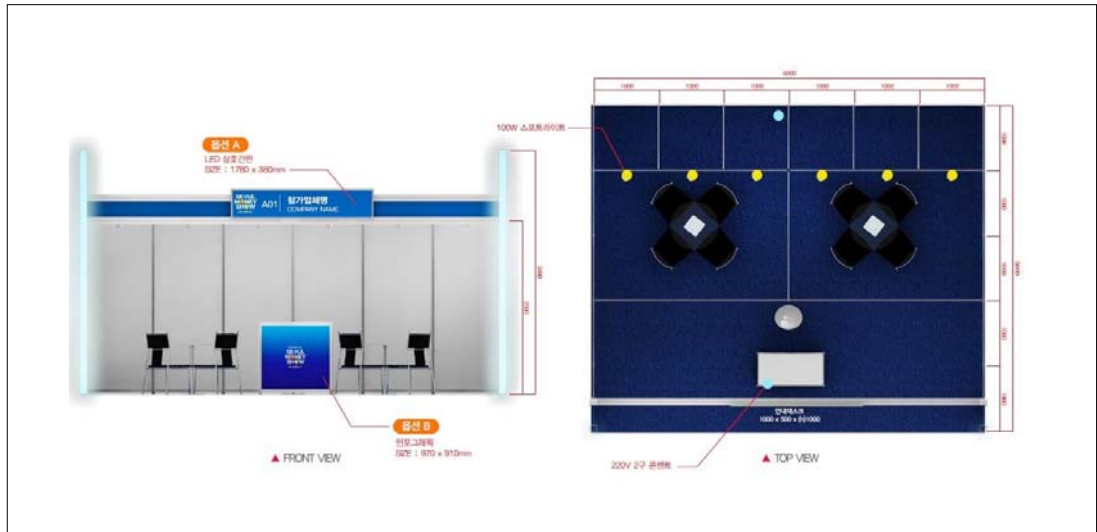
가. 1부스_A타입(1면개방) : 3M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



가-1. 1부스_A타입(2면개방) : 3M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



나. 2부스_A타입(1면개방) : 6M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



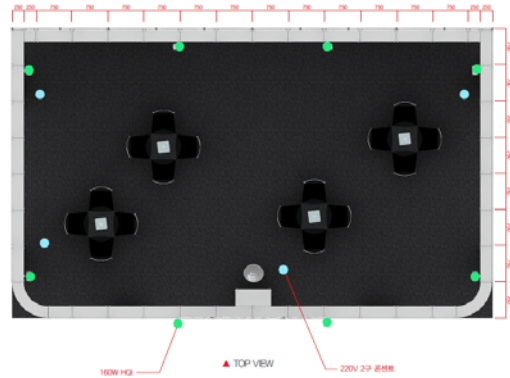
나-1. 2부스_A타입(2면개방) : 6M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



다. 2부스_B타입(3면개방) : 6M(W) X 5M(D) X 3.46M(H)



라. 4부스_3면오픈형 : 10M(W) X 6M(D) X (간판높이포함)3.8M(H)



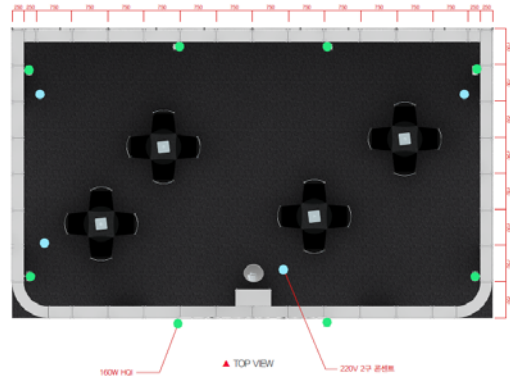
옵션 E

EVC압축스카시
SIZE : 가로폭 3400mm

COMPANY NAME



라-1. 4부스_4면오픈형 : 10M(W) X 6M(D) X (간판높이포함)3.8M(H)



옵션 E

EVC압축스카시
SIZE : 가로폭 3400mm



3) 부스 장치공사 안내

- 가. 부스 훼손 행위 금지 : 구멍 뚫기, 본드, 못질, 양면테이프 등
(설치된 기본 조립식 판넬에 훼손 발생 시 해당 참가사는 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.)
- 나. 기본부스를 제거하거나 손상시키지 않는 범위 내에서 추가적인 장치공사 가능
- 2D홍보물 : S자 걸이·끈 등을 이용하여 벽면에 거치, 또는 전용시트지 사용
 - 켈지, 리무브지 등 벽면시트지 제작·시공문의(유료)
: (주)래빗 송경렬 과장 010-4367-4448 / 안성찬 팀장 010-3697-0242
 - 추가장치공사 : 하단의 ‘마. 시공 및 도면제출 안내’참고
- 다. 간판 높이를 포함해 부스 총 높이는 3.8M를 초과할 수 없습니다.
- 라. 제공된 부스의 가로와 세로 규격을 초과해서 설치할 수 없습니다.
- 마. 시공 및 도면제출 안내
- 추가 장치를 하는 경우 코엑스 지정협력업체(장치업체)를 이용하여야 합니다.
(Part IV. 지정협력업체 명단(P.41) 참고)
 - 추가장치를 하는 경우 반드시 서울머니쇼 사무국으로 설계도면을 제출하여야 하며 사무국의 승인 후 시공 가능합니다.
 - 제출서류 : 평면도, 입(정)면도, 부스시안
 - 제출마감 : 2021년 4월 28일(수) 마감
 - 제출처 : 2021 서울머니쇼 이진영 대리 / money2@seoulmoneyshow.com
- 바. 참가업체 준비사항
- 전시품을 비롯하여 전시진열대, 부스내부 인테리어, 전시품카탈로그, 명함 등
 - 부스 내 상담테이블, 진열대 등은 코엑스 지정협력 가구비품 임대업체 이용가능
(Part IV. 지정협력업체 명단(P.49) 참고)

4) 그래픽 옵션 안내

가. 1부스·2부스 그래픽 옵션

[옵션A] 상호간판

- 기본 상호간판: 참가신청서 제출 시 작성된 **상호간판명** 국/영문 텍스트로 제작
- **옵션A 신청 시**: 텍스트 대신 업체로고 이미지 인쇄제작, **로고 ai 업로드 必**

[옵션B] 인포데스크 전면

- 인포데스크 전면 기본 이미지: 서울머니쇼 로고 디자인
- **옵션B 신청 시**: 참가업체가 제출한 디자인, **970x910mm의 ai 및 JPG 업로드 必**
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.

※ 옵션A, 옵션B 파일 업로드 방법

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
→ ③ '2021서울머니쇼'폴더클릭 → ④ '부스번호+업체명' 폴더생성 후 파일업로드
- **폴더명** 생성: 부스번호+업체명 (예시: A001(주)업체명)
- **담당자 정보** 첨부 必 : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : **2021년 4월 23일(금) 까지**

※ 그래픽 작업 시 주의사항

- 그래픽 작업은 실제사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환


옵션 A 상호간판 로고삽입 (4월 23일까지 웹하드에 업로드)

상호간판명을 일반텍스트가 아닌, 자사의 로고로 변경이 가능합니다.


신청 방법 : LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234)로 접속 → 2021서울머니쇼 → A001(주)업체명 폴더를 생성후 **로고 Ai 파일** 업로드 (웹하드 접속기 이용시 **only웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일라스트 Ai파일**로 올려주세요합니다. **JPG, PSD** 등 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

※ 옵션A 미신청시 아래와 같이 국문, 영문 텍스트로 표기 합니다.

옵션A 미신청시 예제



옵션A 신청시 예제




디자인 파일 올릴시 사이즈 : 1780 x 380mm

옵션 B 인포데스크 전면 그래픽변경 (4월 23일까지 웹하드에 업로드)


신청 방법 : LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234)로 접속 → 2021서울머니쇼 → A001(주)업체명 폴더를 생성후 **JPG 파일** 업로드 (웹하드 접속기 이용시 **only웹하드 다운로드** 후 사용)
(그래픽파일은 반드시 **실사이즈 : 970 x 910mm** 의 **JPG파일**로 올려주세요합니다.)

※ 옵션B는 선택사항이며, 그래픽디자인 작업은 지원되지 않습니다. 반드시 **완성된 디자인의 JPG파일**을 업로드 해주셔야 **일라스트 Ai파일** 가능

옵션B 미신청시 예제



옵션B 신청시 예제



나. 1부스·2부스 A타입의 2면 개방, 3면 개방부스 그래픽 옵션

[옵션C] 통로면 측면그래픽 (**※유료서비스**)

- 통로면 측면 기본이미지: 서울머니쇼 로고 디자인
- **옵션C 신청 시:** 참가업체가 제출한 디자인, **970x2390의 ai 및 JPG 업로드 必**
- 유료 서비스이며 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.
- **문의 :** (주)래빗 송경렬 과장 010-4367-4448 / 안성찬 팀장 010-3697-0242

※ 옵션C 파일 업로드 방법

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
→ ③ '2021서울머니쇼'폴더클릭 → ④ '부스번호+업체명' 폴더생성 후 파일업로드
- **폴더명** 생성: 부스번호+업체명 (예시: A001(주)업체명)
- **담당자 정보** 첨부 **必** : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : **2021년 4월 23일(금) 까지**

※ 그래픽 작업 시 주의사항

- 그래픽 작업은 실제사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환
- 그래픽을 참가업체가 직접 제작하여 부착 시의 사이즈는 상이하오니 하기 이미지 안내 참고하시기 바랍니다.

옵션 C 통로면 측면 그래픽 (**4월 23일까지 웹하드에 업로드**)

옵션 C는 **선택사항**이며, **미 신청시 사무국 그래픽**이 적용, **신청시 자사의 그래픽**으로 부착가능(**추가 비용 발생**)

신청 방법 : LG유플러스 웹하드(ID : rabbitspace / PW : 1234)로 접속 → 2021서울머니쇼 → A001(주)업체명 폴더를 생성후 **로고 AI 파일** 업로드 (웹하드 접속기 이용시 **only웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일러스트 AI파일**로 올려주셔야합니다. **JPG, PSD** 등 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

옵션C 미신청시 예제



옵션C 신청시 예제



디자인 파일 올릴시 사이즈
: 970 x 2390mm

참가업체 직접 부착시 사이즈
: 950 x 2380mm

다. 4부스 그래픽 옵션

[옵션D] 조명용 그래픽 실사

- 조명용 그래픽 실사 기본 이미지: 서울머니쇼 로고 디자인
- 옵션D 신청 시: 참가업체가 제출한 디자인, 748x1496mm의 JPG 업로드 必
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.

※ 그래픽 작업 시 주의사항 및 참고사항

- 블록라인과 모서리에 글자 또는 로고가 겹치지 않도록 작업 必
- 4부스는 인포데스크 그래픽이 제공되지 않습니다.

[옵션E] 스카시 상호간판 (※필수사항)

- 기본 상호간판: 3D EVC 압축 스카시로 제작, 가로형 로고 ai파일 업로드 必
- 상호간판 개수: 3면 오픈부스 총 1개, 4면 오픈부스 총 2개(전면1개, 후면1개)

※ 옵션D, 옵션E 파일 업로드 방법

- ① 웹하드 접속 (www.webhard.co.kr) → ② 로그인 (ID:rabbitspace/PW:1234)
→ ③ '2021서울머니쇼'폴더클릭 → ④ '부스번호+업체명' 폴더생성 후 파일업로드
- 폴더명 생성: 부스번호+업체명 (예시: A001(주)업체명)
- 담당자 정보 첨부 必 : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)
- 그래픽 업로드 마감 : 2021년 4월 23일(금) 까지

※ 그래픽 작업 시 주의사항

- 그래픽 작업은 실제사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환

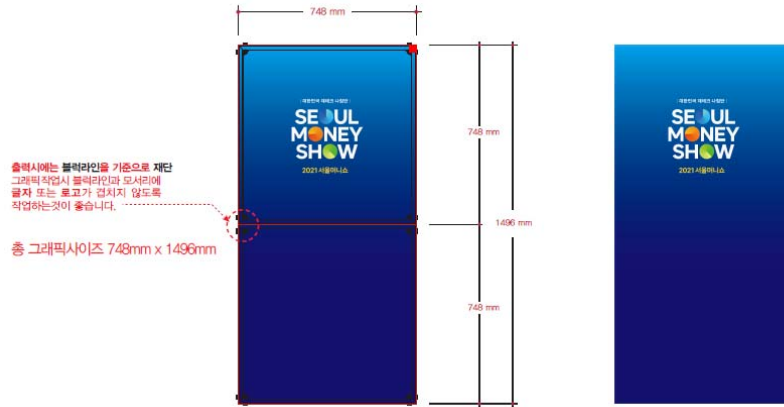
※ 옵션A~E 관련 문의

- (주)래빗 송경렬 과장 010-4367-4448 / 안성찬 팀장 010-3697-0242

옵션 D 조명용 그래픽 실사 (4월 23일까지 웹하드에 업로드)

신청 방법 : LG윌러스 웹하드(ID : rabbit space / PW : 1234)로 접속 → 2021서울머니쇼 → A001(주)업체명 폴더를 생성후 **로고 AI 파일** 업로드 (웹하드 접속기 이용시 **only 웹하드 다운로드** 후 사용)
(그래픽파일은 반드시 **실사 사이즈 : 748 x 1496mm** 의 **JPG파일**로 올려주셔야합니다.)

※ 옵션D의 그래픽디자인 작업은 지원되지 않습니다. 반드시 완성된 디자인의 **JPG파일**을 업로드 해주세요.



옵션 E EVC 압축스카시 제작 (3D LOGO) (4월 23일까지 웹하드에 업로드)

신청 방법 : LG윌러스 웹하드(ID : rabbit space / PW : 1234)로 접속 → 2021서울머니쇼 → A001(주)업체명 폴더를 생성후 **로고 AI 파일** 업로드 (웹하드 접속기 이용시 **only 웹하드 다운로드** 후 사용)
(로고파일은 반드시 **일러스트 AI파일**로 올려주셔야합니다. **JPG, PSD 등** 기타 파일은 **사용이 불가**합니다.)

※ 옵션E는 필수사항이며, 가로형 로고를 업로드 해주시기 바랍니다.

옵션E 신청시 예제



4

부대시설 안내

1) 전시장 안내

- ☐ 바닥 하중 : 1.5 ton/m²
- ☐ 화물 출입구 : 6M× 5M(높이), 2.5톤 초과 차량은 진입금지
- ☐ 전기 공급 : 220V/60Hz/단상, 220V/60Hz/삼상, 380V/60Hz/단상

2) 부대시설 개요

구 분		신청수량		단 가	소 계	비 고
전 기	단상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW	주 간:50,000원/kW 24시간:60,000원/kW	원	- 주파수 60kHz - 설치비 및 전기 사용료 포함 - 주간:10시~18시
	삼상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
	단상 380V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
급배수		() 개소		150,000원/개소	원	
전화(국내)		() 대		60,000원/대	원	
압축공기		() 개소		150,000원/개소	원	
인터넷		() Port		150,000원/Port	원	
참관객관리시스템		() 개		150,000원/개	원	

3) 부대시설 신청 주의사항

가. 부대시설의 신청은 신청서상의 제출기한에 한하며, 제출 기한이 지나 신청하거나 현장에서 신청할 경우 전시장 여건에 따라 공급이 불가할 수도 있으며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 책임은 참가업체에 있습니다.

4) 전기 설치공사 및 사용

가. 설치내역

- 조립부스 : 메인간선 설치 및 조명등, 스위치 설치를 전시회 사무국에서 일괄시공
나. 기본 제공되는 전기 1kW 외 추가로 필요한 전기는 별도 신청해야 합니다.

다. 민감한 장비를 전시할 때는 자체의 안전장치를 설치해야만 합니다. 부스 전기 공급은 매일 전시회가 끝나고 30분 후에 전력공급이 차단됩니다.

24시간 전기 공급을 받기 원하시면 “2021 서울머니쇼 사무국”으로 사전에 신청하셔야 합니다.

라. 참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해 주시기 바랍니다. 준비기간 중 또는 전시기간 중 필요 용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기 용량을 추가로 신청 하여야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 정전으로 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는, 전시회 사무국 및 코엑스 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

5) 전화 설치

- 가. 신청 시 부스 내에 개별 전화번호가 부여되는 직통전화를 설치하고 전화번호는 전화기에 개별 부착됩니다.
- 나. 전화사용료는 상식이하의 사용을 하지 않는 한 전시종료 후 별도 정산을 하지 않습니다.

6) LAN 설치 (유선인터넷)

- 가. 부대시설 사용 신청서의 'LAN' 항목을 신청한 업체에 한해서 인터넷 서비스가 제공됩니다.
- 나. 신청한 참가업체는 가져 오신 컴퓨터에 직접 연결 및 IP 설정을 하셔야 합니다. (포트마다 개별 IP가 제공되며 포트마다 IP주소 태그가 부착 되어 있습니다.)
- 다. 하나의 회선에 하나의 기기만 연결 가능합니다. (WI-FI 공유기 및 허브 불가)
- 라. 유선랜 단자가 내장되어 있지 않는 초경량 노트북 사용 시 랜선을 연결할 수 있도록 사양에 맞는 랜선 젠더를 미리 준비하셔야 합니다.
- 마. 무선인터넷(Wi-fi)은 코엑스 협력업체에 직접 신청하셔야 합니다.
 - 무선인터넷 사용 신청 (유료) : 코엑스 협력업체 SK브로드밴드 02-6000-1588

7) 급배수 및 압축공기

- 가. 상하수도 설비와 기계작동을 위한 압축공기를 제공합니다.
- 나. 압축공기는 전시회 30분 전에 공급되고 전시회 종료 30분 후에 끊어집니다.
- 다. 단수, 수압저하, 압력저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

8) 참관객 데이터 관리시스템(RFID)

- 가. 주최자는 참가업체의 정확한 참관객 총계를 위하여 참관객 데이터 관리시스템을 운영하며, 설치하여 참관객 DB를 원하는 참가업체는 2021년 4월 23일(금)까지 2021 서울머니쇼 홈페이지에서 부대시설신청서의 “참관객관리시스템”을 신청하시면 됩니다.
- 나. 전시장 방문 참관객의 출입증을 리더기에 접촉시키면 참가신청(등록)시 입력 한 정보가 데이터베이스화 됩니다. 전시회 종료 약 일주일 후 해당 서비스 운영사의 웹페이지에서 통계자료 확인 및 엑셀 파일 다운로드가 가능합니다.
- 다. 제공되는 DB는 신청한 개별 참가업체 부스에 방문한 참관객에 한해 제공하며 전체 참관객 DB는 참가업체에게 제공하지 않습니다.

9) 철 거

- 가. 전시회 종료 후, 지정업체가 가구를 수거할 때 서랍과 선반에 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다. 사무국은 그에 따른 어떠한 손상이나 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

10) 유의사항

- 가. 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 나. 전시장 내에서는 컴프레서, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동 공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다.
- 다. 전시장 바닥 벽면 등에 못질 혹은 본드 칠을 하여 전시장을 훼손하였을 경우 참가 업체는 원상 복구비를 부담하여야 합니다.
- 라. 바닥의 트렌치커버 밑은 전기시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.

5

주차 안내

1. 화물차량 무료주차 (설치 · 철거일, 3시간 한정)

1) 화물차량 주차안내

가. 설치기간(5월 10일~11일)과 철거기간(14일)에는 작업용 화물차에 한하여 서문 화물주차장에 3시간 무료주차를 제공 해 드립니다.

나. 단, 전시기간 중(5월12~14일)에는 화물차도 무료주차가 불가 합니다.

2) 무료주차 적용기준

가. 적용기간 및 수량 : 설치기간 및 철거기간, 적용 차량수의 제한 없음

나. 유효시간 : 코엑스 서문주차장 진입 후 3시간 동안만 유효

- 허용 차량 : 9인승 이상의 승합차, 트럭, 화물차(라보, 다마스 포함)

- 불가 차량 : 9인승 미만의 SUV차량, 일반 승합차 등

(※ 불가차량은 전 기간 화물주차장의 로딩덕(하역장) 및 전시장 진입 불가)

3) 무료주차 적용방법

① 화물주차장 배너에 부착되어 있는 화물차량 3시간 할인 QR코드 스캔

② 화면에 보이는 인터넷 링크 접속하여 차량번호 입력 후 차량 할인 등록

③ 출차 시 3시간 무료 적용된 금액을 결제 후 출차

※ 화물차량 3시간 할인 QR코드는 설치기간(5월10일~11일)과 철거기간(14일)만 제공



2. 유료주차

1) 코엑스 주차장 이용

가. 기본 주차요금

- 승용차 : 최초 30분 2,400원/ 이후 15분당 1,200원/ 1일 주차시 48,000원
- 화물차(2.5톤 이상) : 승용차 주차요금의 2배
- ※ 유예시간 : 입차 후 20분 내 출차 시 무료, 사전정산 후 20분 내 출차 必

나. 전시회 참가업체 주차 종일권 50% 할인

- 종일권 50% 할인 요금 : 48,000원 → 24,000원 (50%)
- ※ 종일권은 한 번 출차 시 사용하면 재사용 불가능합니다. (※다회 출입차 불가)
- 코엑스 주차장 정산 무인화 정책으로 인하여 기존의 참가업체 주차 종일권 50% 지류할인권 판매는 중단되었습니다. QR코드 등록을 이용하여 종일권 50%할인을 받으시기 바랍니다.
- ※ 단, 이미 보유하고 있는 지류할권이 있다면 사전무인정산기 또는 출구정산기에서 정산 시 호출버튼을 누른 후 안내에 따라 원격 관제센터 인력에게 지류할인권을 CCTV에 보여주어야 할인적용이 가능합니다.

- 종일권 50% 할인 방법: QR코드 사용

- ① 홀 입구 배너에 부착되어 있는 주차 종일권 신청 QR코드 스캔
- ② 화면에 보이는 인터넷 링크 접속하여 차량번호 입력 후 차량 할인 등록
- ③ 출차 시 50% 할인 적용된 24,000원 결제 후 출차

※ 요금정산은 카카오T, 사전무인정산기, 출구정산기 모두 이용 가능합니다.

다. 코엑스 주차요금 정산방법 안내

- 정산 방법 I : 카카오T 앱 사용

(카카오T 앱실행→주차아이콘 클릭→자동정산플러스 선택→차량번호 등록→자동정산 신청→출차 시 모바일 자동결제)

- 정산 방법 II : 사전무인정산기 사용

(주차장 입구에 위치한 사전무인정산기 찾기→정산하기 버튼 선택→차량번호 4자리 입력 후 요금확인→신용카드로 결제→20분 이내 출차)

※ 결제 후 20분 초과 시 추가요금 부과

- 정산 방법III: 출구정산기 사용

(사전정산 하지 않았을 경우 출차 시 출구정산기 사용 가능)

라. 코엑스 주차 및 주차할인 문의

- 문의처 : 코엑스 주차고객서비스센터 (주)글로벌피엠코
- 위치 : A1출입구의 우측 통로(B1출입구의 좌측 통로)에 위치
- 전화 : 02-6002-7130

2) 탄천주차장 이용

가. 탄천주차장 구분

- 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다.
- 송파구 탄천주차장: 종합운동장 쪽 위치
- 강남구 탄천주차장: 강남병원 옆쪽에 위치

나. 탄천주차장 주차요금

- 송파구와 강남구 탄천 주차장은 이용요금이 상이합니다.
- 하기 주차요금 비교표를 확인하시어 이용에 착오 없으시기 바랍니다.
- 탄천주차장 주차요금 비교

구분	(강남)탄천주차장	(송파)탄천주차장
주차요금	▶ 소형: 매 5분당 100원 ▶ 대형: 매 5분당 300원	▶ 소형 : 7시간 2,500원/ · 추가 1시간당 1,200원씩 ▶ 대형 : 7시간 5,000원/ · 추가 1시간당 2,500원씩
주차장관리	강남구 도시관리공단	송파구 시설관리공단
주차대수	996대	900~1,000대
셔틀 버스운영	버스은행안함	버스은행안함

※ 상기 내용에는 변경이 있을 수 있으니 최신 정보를 확인 후 이용하시기 바랍니다.

※ 탄천주차장관련 문의 : 강남구 02-2176-0901, 송파구 02-417-0739)

III. 신청서 작성요령 및 양식

1. 신청서 작성요령

참고양식 1. 참가업체소개 등록양식

참고양식 2. 주요상품소개 신청서

참고양식 3. 부대시설 신청서

참고양식 4. 참가업체 출입증 신청서

1

신청서 작성 요령

- ※ 모든 신청은 온라인(서울머니쇼 홈페이지)에서 참가업체 로그인 후 이루어 집니다.
- ※ 단, 주요상품소개 신청서는 이메일(money2@seoulmoneyshow.com)로 제출합니다.

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
참가업체소개 온라인등록	필수	2021. 4. 16(금)	2021 서울머니쇼 홈페이지	참고양식 1
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체안내 → 참가신청 등록확인·수정 클릭 → 로그인 → 참가업체소개 온라인 등록				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
주요상품소개 신청서	선택	2021. 4. 16(금)	이메일제출	참고양식 2
www.seoulmoneyshow.com → 공지사항 → 주요상품소개 신청서 다운로드 → 작성 후 이메일 제출 (money2@seoulmoneyshow.com)				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
부대시설 신청서	선택	2021. 4. 23(금)	2021 서울머니쇼 홈페이지	참고양식 3
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체안내 → 참가신청 등록확인·수정 클릭 → 로그인 → 부대시설신청서 온라인 작성				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
참가업체 출입증	필수	2021. 4. 30(금)	2021서울머니쇼 홈페이지	참고양식 4
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체안내 → 참가신청 등록확인·수정 클릭 → 로그인 → 참가업체 출입증 신청				

- ※ 전시기간(전시품 반입 · 반출 기간 포함) 중 부스상주요원은 출입증을 항상 패용 必
- ※ 개별등록을 위해 성명과 휴대폰 번호기입 필수
- ※ 출입증 타인과 공동사용 불가

[참고양식 1]

제출마감 : 2021년 4월 16일(금)

참가업체소개 등록양식 (참고양식, 신청은 온라인으로)

▶

등록업체 현황

★ 필수기재항목

업체명 *

참관객이 인지할 수 있는 업체명으로 입력바랍니다.

부스번호 *

미배정

업체로고(이미지) *

찾아보기

로고크기 : 넓이 300px_높이 110px에 맞춘 가로형 로고
파일형태 : 흰색 배경이 적용된 PNG, JPEG 파일

홈페이지 *

http://

업체소개 *

소개영상

유튜브 주소 입력 예시) https://youtu.be/LBP6ikXffg

▶

전시상품 리스트

★ 최대 5개까지 입력 가능합니다

No.	상품명	내용
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

▶

이벤트 리스트

★ 최대 5개까지 입력 가능합니다

No.	이벤트명	내용
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

※ 이벤트 리스트 작성한 참가업체는 참관객 공간 확보를 위한 거리두기 스티커 배부 예정

※ 이벤트 거리두기 스티커 배부 : 5월 11일(화)

주요상품소개 신청서 (참고양식, 신청은 이메일로)

2021 서울머니쇼 참관객 대상으로 메인 홈페이지에 노출될 주요상품소개 신청서입니다.
참가업체가 작성하여 메일로 회신하시면 사무국에서 홈페이지에 업로드해 드립니다.

■ 업로드내용

구분	신청사항	신청내용
1	썸네일 이미지	① 내용 : 홈페이지 메인에 업로드 되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 290*200(px)·1장, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출
2	업체명	
3	상품 및 서비스명	
4	상품 및 서비스 홍보문구 (*글자수제한없음)	
5	상품 및 서비스 소개이미지	① 내용 : 게시물 내용에 삽입되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 무관·5장 제한, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출 (*이미지 업로드 순서가 있을 경우, 파일명에 순서 표시)

■ 담당자 연락처

구분	회신내용
1	① 성명/직함 : ② 연락처 : ③ 요청사항 :

■ 문의 및 제출처

- 담당자 : 2021 서울머니쇼 사무국 이진영 대리
- 회신처 : money2@seoulmoneyshow.com

부대시설 신청서 (참고양식, 신청은 온라인으로)

■ 신청부대시설

구 분		신청수량		단 가	소 계	비 고
전 기	단상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW	주간:50,000원/kW 24시간:60,000원/kW	원	-주파수 60kHz -설치비 및 전기사용료 포함 -주간 : 10시~18시
	삼상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
	단상 380V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
전화(국내)		() 대		60,000원/대	원	-시외전화포함,전화료포함
급배수		() 개소		150,000원/개소	원	
압축공기		() 개소		150,000원/개소	원	
인터넷		() Port		150,000원/Port	원	
참관객관리시스템		() 개		150,000원/개	원	
합 계					원	VAT 별도

■ 유의사항

1. 전기 신청

- 1부스 당 단상 220V, 1kW 기본적으로 제공됩니다.
- 기본제공 전기용량 이외에 추가적인 종류(삼상 220V, 단상 380V) 및 용량(1kW 이상)이 필요한 업체에 한해 기재해 주시기 바랍니다.

2. 기본전력 이외 부대시설이 필요하지 않은 경우는 부대시설 신청서를 제출하지 않으셔도 됩니다.

3. 부대시설신청 비용 납입방법

- 부대시설 신청서 제출 후 일주일 내 비용전액(VAT포함)을 지정계좌에 납부하여 주시기 바랍니다.
- 부대시설 신청비용 납부 시 업체 명으로 입금 바랍니다.
- 계좌번호 : 하나은행 / 343-890011-73305 / (주)스타비스코리아

참가업체 출입증 신청서4 (참고양식, 신청은 온라인으로)

■ 참가업체 상주요원 리스트

번호	이름	휴대폰 번호 (* 중복가입불가)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

■ 신청가능 출입증 개수 : 1부스 당 최대 6개

※ 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 부스상주요원은 출입증을 항상 패용 必

※ 개별등록을 위해 성명과 휴대폰 번호기입 필수

※ 출입증 타인과 공동사용 불가

1. 본 페이지는 부스운영을 위한 참가업체 상주요원의 출입증 신청 페이지입니다.
2. 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 모든 부스상주요원은 출입증을 항상 패용해야 합니다.
3. 코로나19 대비를 위해 행사장 출입자의 신원파악이 필요하니 성명과 휴대폰 번호를 반드시 기입 바랍니다.
4. 출입증은 현장 '참가업체용 등록데스크' 에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급이 가능합니다.
5. 출입증 수령 시간 : 2021년 5월 11일(화) 15:00 이후

IV. 지정협력업체

1. 전시디자인설치업체

2. 전기공사업체

3. 가구 · 비품렌탈업체

※ 서비스협력업체 리스트는 코엑스 홈페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.

(<http://www.coex.co.kr> > ORGANIZER > 시설임대 > 전시장 > 서비스협력업체)

1. 전시디자인설치업체 리스트 (가나다 순)

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
1	(주)경동기획	구제환	02-2038-5905	kd@kdgroup.co.kr
2	(주)가온건업	길미성	031-965-7797	gaon@gaon.pe.kr
3	(주)광진에프에이엔지니어링	박응범	031-354-4026	nterplus@naver.com
4	(주)그룹엠코	강현구	031-915-3300	groupmco@chol.com
5	(주)나남커뮤니케이션즈	권세희	053-742-7371	nanamcom@naver.com
6	(주)나눔디자인	양수환	02-6012-0269	designnannum@naver.com
7	(주)나라디자인	최상규	02-557-0481	naradesign@inaradesign.co.kr
8	(주)나우환경디자인	김미영	02-575-1702	sarang9671@nate.com
9	(주)네스트	이명진	031-446-4617	nestzone@naver.com
10	(주)누리안이앤씨	변다솜	02-420-3850	nurian22@daum.net
11	(주)니즈스페이스디자인	이보미	02-575-4337	boomia12@nizspace.com
12	(주)다빈치디자인스페이스	이희주	031-388-0828	davincidesign@naver.com
13	(주)다원공간	하효진	02-577-9660	dawons@dawons.com
14	(주)다은비	장선헌	02-761-5898	daun-b@hanmail.net
15	(주)담디자인건축	윤복희	070-7122-0019	damstudio@daum.net
16	(주)더스테이지	김용수	031-982-8336	dsloxr@thestage.co.kr
17	(주)더씨닉디자인	박성우	02-703-5195	stv0318@naver.com
18	(주)더와이즈	김성경	02-713-5505	robin@the-wise.co.kr
19	(주)더함아이덴티티	김정완	02-469-5586	wjddhks5589@naver.com
20	(주)데코레	오민희	02-515-0001	tax@decoree.co.kr
21	(주)동양콤비락	김대원	02-596-2641	combilock@naver.com
22	(주)두호	김호철	02-834-2010	www1993@naver.com
23	(주)디렉트	정해원	031-856-4114	kurtjeong@naver.com
24	(주)디모즈	임유림	02-6925-3880	tax@d-mods.com
25	(주)디스페이스	남희정	055-282-3733	nhj0102@hanmail.net
26	(주)디아프인터랙티브	김동현	02-517-8857	dhkim@dart.co.kr
27	(주)디오어오시에이츠	유근혜	062-514-9652	doaso55@hanmail.net
28	(주)디자인건축	전영선	070-7794-9400	snakesun78@naver.com
29	(주)디자인그램	박기홍	070-4228-0305	archi04uk@gmail.com
30	(주)디자인나무	이상열	031-901-6604	hy2054@daum.net
31	(주)디자인니드플러스	권태운	02-413-0874	ktw000@nate.com
32	(주)디자인랩어소시에이츠	이정은	02-3288-3519	je@tsdl.co.kr
33	(주)디자인리제	소양섭	02-6081-0062	eavan@designriese.com
34	(주)디자인문	하도영	053-811-1565	dm1565@naver.com
35	(주)디자인서피스	박기석	02-3298-6790	designsurface@daum.net
36	(주)디자인스틸러스코리아	김태연	02-577-5936	msmk2630@naver.com
37	(주)디자인시드	전기현	02-508-7730	seednd@naver.com
38	(주)디자인에이웍스	김효진	02-517-7200	hyojinkim@aworks.com
39	(주)디자인엑스원	전승희	02-6959-0424	explus2018@naver.com
40	(주)디자인오비	김성수	02-421-3513	soo@designob.co.kr
41	(주)디자인이에스	김지은	070-8672-5853	kimjieun@designes.co.kr
42	(주)디자인인사이드	류동기	02-422-5643	finalmars@naver.com
43	(주)디자인지오	서경희	02-333-3611	hee@grandone.co.kr
44	(주)디자인축	김은숙	02-6925-1825	eun242@hanmail.net
45	(주)디자인코드	이영일	02-2038-2079	leekim0715@dscode.co.kr

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
46	(주)디자인풍경	권오길	02-3412-3285	kok9081@naver.com
47	(주)디자인플러스코리아	이정화	02-000-0000	designpluskorea@gmail.com
48	(주)디자인허브코리아	위성은	02-555-3710	seeeyi96@hanmail.net
49	(주)디페	송민수	02-554-1210	david.song@defe.co.kr
50	(주)래빗	윤동현	070-4172-7775	hidedaka@rabbitspace.co.kr
51	(주)레스컴	허인선	02-2088-8762	dgl479@naver.com
52	(주)리쉬이야기	손보라	02-3448-1110	bora@rishiyagi.com
53	(주)마움디자인	홍완석	02-3489-1103	wanth2@naver.com
54	(주)마이스리치	오지영	02-475-0511	ojama@daum.net
55	(주)맥디자인	김재남	051-740-7567	25722362@hanmail.net
56	(주)문화뱅크	홍혜영	070-4333-4449	mice@munhwabank.com
57	(주)미래이오	조명일	02-462-4779	mirae@yio.co.kr
58	(주)미래전시	박형민	070-8794-6953	iq4442@nate.com
59	(주)미림이앤에프	안용석	02-569-7711	herb@mirimenf.com
60	(주)미트디자인	이연주	02-548-9878	mit@mitdesign.co.kr
61	(주)밸류포인트	여순종	070-8290-7302	jwon@valuepoint.co.kr
62	(주)보이닷	정인화	02-2138-0412	office@voidot.net
63	(주)보인씨엔아이	백정숙	02-556-9395	boin@boin-ubi.com
64	(주)봄커뮤니케이션즈	이해봉	053-421-0045	bongkhai@hanmail.net
65	(주)비엠에스	김선주	02-2662-3523	k36415@gmail.com
66	(주)비엠티	오혜진	032-710-0941	wing8484@bmtkorea-corp.com
67	(주)비즈마컴	김전영	02-2175-3753	janice@bizmarcomm.com
68	(주)빅파인트리	김미숙	02-598-1346	kmswow@hanmail.net
69	(주)빅히시커뮤니케이션즈	전유하	02-533-2580	yuha@bigfishcomm.com
70	(주)상상이상	최규순	02-413-6552	kodesi@naver.com
71	(주)서울부스애드컴	유주연	02-6959-4488	jooyeon@seouladcom.com
72	(주)서울티이엔티	정미애	02-475-5759	hmj1113@naver.com
73	(주)성창에스엔씨	이재영	032-466-9995	sooly78@hanmail.net
74	(주)센텀	장선희	051-704-2396	sun1-1@naver.com
75	(주)솔루션플러스코리아	손호준	02-6959-5799	jackson@solutionpk.com
76	(주)수앤미커뮤니케이션	김운수	02-586-7898	ys8114@nate.com
77	(주)슈퍼플랜	강미화	02-6238-1001	004@superplan.kr
78	(주)스마일커뮤니케이션	성정현	070-7555-3461	info@smilecomm.co.kr
79	(주)썬더볼트	박원선	02-3667-4363	thunder4363@naver.com
80	(주)씨에스텍플러스	임수연	02-3143-4056	cstax@cstec.co.kr
81	(주)아이디움	성형준	02-514-2404	shj2654@naver.com
82	(주)아이디일공일일	김영효	010-8917-8823	manager@id1011.com
83	(주)아이랩	김원경	02-2632-2232	ilabkor@gmail.com
84	(주)아이에스디디자인	박미라	02-576-8560	isd2011@naver.com
85	(주)아이앤어소시에이츠	박종호	070-8630-5665	tim@i-n.co.kr
86	(주)아이엠전시문화	성영호	053-383-1130	imsky2007@naver.com
87	(주)아이젠전시문화	한진영	02-417-3330	hiehan777@hanmail.net
88	(주)아트윈인터내셔널	문미란	02-517-2080	mmr729@art-win.co.kr
89	(주)아트포인트	김종임	02-792-7193	kje5734@naver.com
90	(주)애니비주얼	신승화	02-3367-7677	shin222ya@naver.com

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
91	(주)앤드앤	홍성문	02-546-1500	hong.sm@hanmail.net
92	(주)앤츠컴	김자현	02-469-2009	kjh7420@antscom.co.kr
93	(주)어바웃디앤피	천미경	02-553-3288	aboutdnp@naver.com
94	(주)에스디엠	담당자	02-2633-3111	sdm22@hanmail.net
95	(주)에스엠피	한웅	031-985-3524	smpmaster@naver.com
96	(주)에스제이전시디자인	홍수호	053-382-0606	sjdesignex@naver.com
97	(주)에어로예성	정현숙	02-736-5535	kijung68@naver.com
98	(주)에이블이에스	최보라	02-6112-7611	borah@able-es.com
99	(주)에이스마케팅	류창우	02-541-2886	aiden@acemarketing.co.kr
100	(주)에이스페이스마케팅	최수진	02-323-2090	aspace@a-space.co.kr
101	(주)에이앤디자인	오준표	02-518-5212	junpi@nate.com
102	(주)엑스올디자인	박준철	053-601-5139	exall@hanmail.net
103	(주)엑스코피아	신창규	053-381-2831	excopia1@hanmail.net
104	(주)엑스포링크코리아	김민지	02-2088-1680	kmj@expolink.co.kr
105	(주)엑스포뷰	계기태	02-3413-3730	hkro@expoview.co.kr
106	(주)엠디플랜	문정호	02-859-7608	eraboo22@nate.com
107	(주)열린기획	정지현	043-259-8100	open8100@hanmail.net
108	(주)예홀	김희정	051-513-7774	yehol@yehol.com
109	(주)오투피앤디	정희영	02-562-3236	hks8064@o2pnd.co.kr
110	(주)옥타코리아	진호현	010-3198-3806	hhjin@octakorea.co.kr
111	(주)원에스쓰리디	양선미	02-882-9114	8829114@naver.com
112	(주)위스돔	김호진	02-2065-1174	wisdom@e-wisdom.co.kr
113	(주)위젠	송선경	02-561-3767	sun@wizeen.com
114	(주)위피엠	주영상	02-563-2009	wepm@wepm.co.kr
115	(주)윈스커뮤니티	오윤정	02-469-0073	winscomm@naver.com
116	(주)유니모토	황찬호	02-557-7702	hch@unimotto.co.kr
117	(주)유선애드플랜	신종옥	042-632-3007	dbtjs5563@hanmail.net
118	(주)유즈원	정지윤	053-741-2107	uswon2107@naver.com
119	(주)유진어소시에이츠	김형섭	02-3664-3786	chris@eugene-co.kr
120	(주)육공칠	조아라	02-571-1607	arc@607hq.com
121	(주)이클림디자인	은지현	053-383-4223	4228hyun@hanmail.net
122	(주)이노비션	서석훈	031-898-2855	space4m@naver.com
123	(주)이상네트웍스	소명희	02-6121-6332	mhso.es@esgroup.net
124	(주)이아이크리에이티브	김윤수	070-4333-0520	june@eicreative.kr
125	(주)이앤더블유디자인	유양호	02-538-1873	yooyh@enwdesign.co.kr
126	(주)이엑스올	하미영	02-6351-1094	abioha@naver.com
127	(주)이엑스플랜	장서경	02-538-8001	explan2@naver.com
128	(주)이엠와이	이지영	02-450-9129	emy@emy.co.kr
129	(주)이원전시기획	김수연	031-5177-7500	eone7500@hanmail.net
130	(주)이음어소시에이츠	하수민	02-332-0809	smha@eum-ad.com
131	(주)이지텍인터내셔널	김윤정	070-4910-8706	julieso72@iztec.co.kr
132	(주)이페이스	이아름	02-529-2350	namjinno@nate.com
133	(주)인디자인월드와이드	강소영	02-554-5590	soyoung@indesignex.com
134	(주)인엠디자인	김다미	02-508-2974	block2012@naver.com
135	(주)인터내셔널서비스비즈니스	유미정	02-525-3711	ymj@e-isb.com

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
136	(주)인터블루커뮤니케이션	신미순	02-501-0836	msad@interblue.co.kr
137	(주)인터엑스포	윤희중	02-717-6694	jay@interexpo.kr
138	(주)인투온	정향미	02-2285-2506	intoon@into-on.com
139	(주)일삼비	이병영	02-3445-4585	mrbbing@13b.co.kr
140	(주)작품오늘	유현택	02-549-8530	yooht76@naver.com
141	(주)전시공간	김덕규	02-2648-9330	jeonsiok@naver.com
142	(주)제니스메세	박재영	02-853-3030	pjy@zenithmesse.com
143	(주)제이디컨벤션	김수정	051-866-2300	ds2353@hanmail.net
144	(주)제이디컴디자인	서영열	02-474-3855	seo4670@hanmail.net
145	(주)제이비컴	정희서	02-512-1214	jbcom68@naver.com
146	(주)제이엘컴퍼니	천은주	031-575-2119	rental119@hanmail.net
147	(주)중앙전람	김진항	02-3445-7775	jafair01@daum.net
148	(주)지누커뮤니티	정선대	062-419-0030	izinu2012@hanmail.net
149	(주)지드커뮤니케이션즈	김식	02-3453-7141	gidcomm@naver.com
150	(주)지앤비케이	권혁성	02-974-7199	gnbk2018@naver.com
151	(주)지에스디자인	이상희	02-3143-5228	shks007@hanmail.net
152	(주)지오메트리	김성진	070-4693-6710	kimexpo@daum.net
153	(주)케이플러스	강동혁	051-504-0211	kplus0221@naver.com
154	(주)큐베스트	문무현	02-466-1883	jhpark0127@naver.com
155	(주)큐브라인커뮤니케이션	오주현	02-6959-2590	iya0303@hanmail.net
156	(주)킹스맨	정민호	02-300-2608	minho.jung@kingmen.co.kr
157	(주)탐스디자인	임미희	02-6281-6031	amy.lim@toms-design.com
158	(주)탐스탠다드	최은미	02-6217-1706	topcem0319@naver.com
159	(주)태가디자인	유승미	010-5299-3283	w3ysm@naver.com
160	(주)태리	박미선	042-522-5607	m14798@naver.com
161	(주)태인아키텍처	김용갑	02-553-5845	kyg64220@hanmail.net
162	(주)트렌드디자인	김미연	02-421-1009	aauds0818@naver.com
163	(주)티원커뮤니케이션	정다정	02-359-0855	tonecoms@naver.com
164	(주)티제이컴	최은아	02-501-1133	tjcommbox@hanmail.net
165	(주)티지에이씨코리아	양지희	02-3443-6245	michelle04@tgackorea.com
166	(주)팁페어스	한혜영	02-6485-4414	tipfairs@nate.com
167	(주)판	윤은준	032-654-6554	pan-kor@naver.com
168	(주)팩토리후	구미정	02-3448-9988	renee.koo@factoryhooo.com
169	(주)포디엠디자인	이종호	010-2887-3512	lee6031@nate.com
170	(주)포엠디자인	서재정	02-6241-7500	jason.seo@4mdesign.co.kr
171	(주)프라넬이엔티	박영란	02-718-9934	yyp3029@nate.com
172	(주)프랙탈이엔씨	고영선	070-4337-2369	fractal45@naver.com
173	(주)프럼어스	최재훈	02-6933-8277	jay@fromuskr.com
174	(주)플러스인피니	윤해미	02-3444-3660	yhm@plusinfini.com
175	(주)피스코인터내셔널	김재우	02-553-9834	tax@piscoi.com
176	(주)피스페이스	이태경	053-755-2271	pspace2004@daum.net
177	(주)피아트코리아	이새롬	02-564-6364	lalla118@naver.com
178	(주)피코이노셉트	김미애	02-6952-3242	jodie.kim@pico.com
179	(주)필그린내외건축	임진	02-569-3362	philgreen@empas.com
180	(주)필립커뮤니케이션즈	양동군	02-407-3233	pillipcm@naver.com

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
181	(주)해울디자인	김미라	02-540-0063	haeuld1@naver.com
182	(주)헤드플러스	강태일	080-443-6699	kti1968@naver.com
183	(주)헥터커뮤니케이션	김영도	02-2264-8411	ydk@hector.co.kr
184	(주)희망	호금옥	02-575-0433	heemangho@naver.com
185	가다씨앤아이(주)	권오국	031-388-2011	gadacni@gmail.com
186	가토디렉션(주)	김창훈	02-2269-4996	gato4996@daum.net
187	가현기획	지문선	031-423-6684	6684@gahyun.kr
188	그루디자인	김택주	02-749-3280	care0105@naver.com
189	그루밍디자인(주)	송희숙	02-449-9991	shs2053@naver.com
190	글로벌컴스(주)	임한섭	02-2008-1202	global@globalcomms.co.kr
191	넥스디자인플래닝(주)	박인영	02-542-2001	cabotin_8494@naver.com
192	대현아이앤이	김유리	02-6342-4267	dh4268@naver.com
193	더블유제이애드	김국태	053-421-6530	kuktae@naver.com
194	동인앤크	안환호	02-556-5479	dongin77@donginexpo.com
195	디자인뷰	김현아	02-511-1727	view@thedesigndesignview.com
196	디자인샘	이근희	02-927-3012	lelek@nate.com
197	디자인에스알(주)	김태곤	02-538-5454	ktk0359@naver.com
198	디자인익사이팅	김흥삼	02-415-3855	designexciting@gmail.com
199	디자인폼	이영주	051-740-8900	form1044@naver.com
200	디자인하늘	이가은	051-740-7620	ds-9418@daum.net
201	디젤	장명관	02-504-0021	pdzmk71@nate.com
202	라운공간	이수행	070-8816-5205	kaiser7102@nate.com
203	라포애드(주)	서남진	02-3452-7471	njseo@rapoad.com
204	랜드마크DFC(주)	최성원	02-424-1634	sabmis@nate.com
205	레디원	최영근	02-556-3694	y1006k@hanmail.net
206	마노이앤아이(주)	김미경	033-242-6465	post@manoplans.com
207	마운틴디스플레이테크	임전빈	02-422-1888	chomdt@nate.com
208	메세바우	홍상훈	031-913-8077	mbau@daum.net
209	미르디앤씨(주)	임수빈	02-534-7997	subin@mirdnc.co.kr
210	부경전시디자인	안종엽	051-740-8400	jyan3926@naver.com
211	블루맨그룹코리아	류가영	02-402-2076	blueman.nina@gmail.com
212	비앤에스아이엔티(주)	박아름	02-486-2194	asjiu1087@naver.com
213	삼호산업	서유진	02-335-3505	samho35@e-samho.com
214	선우데코	서현정	02-743-6409	sunwoodeco@hanmail.net
215	소나무	안영돈	053-383-9867	wipung@naver.com
216	솔리드웍스어소시에이츠	김숙경	02-516-1694	skkim@solidworks-hq.com
217	신광씨엔티(주)	이나영	02-501-7573	skad@skad.co.kr
218	아미(주)	김수명	02-1644-9078	ahmigogo@naver.com
219	아이런디	이소영	070-5101-5335	support_2@irindesign.co.kr
220	아이시디스페이스	진영민	02-3477-2434	plan@icdSPACE.co.kr
221	아이젠전시문화(주)	한진영	02-417-3330	hiehan777@hanmail.net
222	아프로웨이(주)	홍정은	032-512-2331	pro@aproway.com
223	애플전시	이소은	031-911-5277	appleevent@naver.com
224	에디스	공정만	051-971-0023	ads3023@naver.com
225	에스엔티컴	서자영	031-925-4260	jay425@naver.com

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
226	에스와이피어소시에이츠(주)	김소정	02-6000-4960	ioumng1233@naver.com
227	에스피인터랙티브(주)	박권일	02-2038-897	sp.i@hanmail.net
228	에이앤티디자인	신동인	02-6949-1141	wiki1092@naver.com
229	에이치에스아이앤디(주)	김정순	031-962-2666	hsind831001@naver.com
230	에이팩스디자인(주)	기찬호	031-908-8941	nice1660@naver.com
231	엑시빅코리아(주)	홍성조	070-4755-4703	duem99@naver.com
232	엘도라	김정	02-6204-0775	0112249305@nate.com
233	와이드플래닝	김종대	02-3453-7563	wideplan@naver.com
234	와이지케이디자인	기양주	051-621-0071	yangzookee@naver.com
235	우리집열린마당	박영미	031-968-2121	woori2123@hotmail.com
236	우리커뮤니케이션(주)	전창수	053-384-6611	wooricom3@naver.com
237	우주씨앤디	정연우	031-322-9188	woojoo9189@naver.com
238	원일디자인	이호종	02-547-6415	onedesign@daum.net
239	원투원랩(주)	조아람	02-552-2927	jjojjo1001@one2onelab.com
240	웰디자인(주)	진서영	031-904-2434	seoyoung.jin@well-d.co.kr
241	위더스서울(주)	홍현숙	02-6242-5008	hshong@widus.kr
242	윌비커뮤니케이션즈(주)	허성환	02-511-0523	hurs@willbee.co.kr
243	유닉스코리아(주)	박정미	02-551-5518	jeongme@unixkorea.co.kr
244	이아이피커뮤니케이션(주)	임성하	02-3453-7333	eipcom@nate.com
245	이앤애드	백종현	042-538-4002	enad@enad.kr
246	인터플랜	조창희	042-823-3322	inter3322@naver.com
247	인토디자인	김윤주	031-942-0618	into0618@naver.com
248	일품	조동숙	053-765-9931	ip3634@naver.com
249	자연공간(주)	황현진	02-6674-6120	dkdk98@jayeon.biz
250	전시기획 틸	한경희	031-905-0507	teum7@naver.com
251	전시기획강호(주)	이용희	02-525-8754	planning@exgangho.co.kr
252	제로디앤씨(주)	송장욱	02-553-3311	jwsong@zerodnc.com
253	제이넷컴	윤창엽	02-577-6286	jenc2004@jenc.com
254	제이에스제드코리아(주)	제태영	02-813-4649	jedkorea@gmail.com
255	제이웰디자인랩	오상준	02-516-7490	6829849@jaywell.co.kr
256	지엘어소시에이츠	유지원	02-518-7721	uz1uz1@gl-ex.com
257	지엠씨메쎄(주)	인병철	02-556-9082	charles@gmcmesse.com
258	코디온인터내셔널	김혜연	02-2203-5576	hyeyeon@codyon.com
259	큐도스	전성훈	02-420-8596	kudos8596@naver.com
260	크릭스크리에이티브	김유석	02-512-1177	ryan@cruxcreative.co.kr
261	크리에잇어소시에이츠	김윤우	02-333-6260	chief@cree8.co.kr
262	토비스랩(주)	김재순	02-542-2616	justin@tobislab.com
263	파워건축디자인	황경란	041-577-7038	kjs3041006@naver.com
264	피코노스아시아(주)	전숙희	02-558-3240	vat.kr@pico.com
265	한국이앤아이인터내셔널	정희재	02-563-8670	messeworld@daum.net

2. 전기공사업체 리스트 (가나다 순)

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
1	(주)그랜드제이알전기	라피쿨	031-769-8025	info@grandjr.com
2	(주)나노전력	최명기	02-6000-2300	cmkh1122@daum.net
3	(주)뉴월드전력	정명인	032-545-3104	thend0815@nate.com
4	(주)대건이앤씨	박규현	010-4744-9847	123kyuhyun@naver.com
5	(주)대경이앤씨	정을채	070-4694-6688	dkenc4405@naver.com
6	(주)대명이엔에스	김해민	070-8819-5647	cms1800000@naver.com
7	(주)대성엔이씨	김수연	031-511-9935	k9000sy@naver.com
8	(주)대성전기	안재현	031-922-7657	free7259@naver.com
9	(주)대양에이티	박우진	02-409-6301	jkl4564@naver.com
10	(주)대양이앤씨	윤영미	042-628-8301	dyenc8301@naver.com
11	(주)대하전기종합공사	김기태	02-508-2000	dh5082000@naver.com
12	(주)동호전기	김강태	031-768-2704	jaungbu@hanmail.net
13	(주)동화전기	이병준	031-766-9930	hyouns74@naver.com
14	(주)등불	김혁배	031-834-1380	leavesone@nate.com
15	(주)미강전력	최은기	031-886-5662	eunki0@hanmail.net
16	(주)미래전설	채수경	010-2350-4862	chae.elf@gmail.com
17	(주)미래전시	박형민	070-8794-6953	iq4442@nate.com
18	(주)삼전전기	김석	031-750-9222	samjeon7@hanmail.net
19	(주)성서종합전기	김동분	031-529-8574	jeaup2001@naver.com
20	(주)센텀	장선희	051-704-2396	sun1-1@naver.com
21	(주)에이치원전기	손현주	031-791-6539	h19414@naver.com
22	(주)영진전기	조은진	070-8257-7701	kaks2947@naver.com
23	(주)온세이앤씨	안영식	031-429-1051	anyscom@naver.com
24	(주)원광전기	박제현	031-795-3365	hhhh0814@naver.com
25	(주)원광테크	고윤숙	070-4694-4400	www3365@naver.com
26	(주)이명전기	박형규	070-4694-4403	lm1218150354@hanmail.net
27	(주)이명전기건설	김정숙	031-529-8748	kis019@naver.com
28	(주)이화이엔지	김미경	02-2215-5941	ewhaeng@hanmail.net
29	(주)정성종합전기	박용모	02-544-5627	jeong_sung@nate.com
30	(주)지오엔에너지	이제림	042-628-0675	dj6949@naver.com
31	(주)창대전력	손현주	031-798-9301	h19414@naver.com
32	(주)케이에이치	최문섭	070-8819-5647	k9821@naver.com
33	(주)태광전력	김병선	070-4880-2432	tg3371@hanmail.net
34	(주)해든	이근숙	031-375-8911	led@haeden.kr
35	(주)해창건설	조현희	02-412-3347	dhkdspah@naver.com
36	(주)화성전력	이선주	031-886-8307	didwp109@naver.com
37	경기전업(주)	서덕근	031-967-2590	hkge20@hanmail.net
38	광명전기	박형기	031-797-9039	love9039@nate.com
39	다운이엔지	황경일	031-764-1922	milusk@naver.com
40	대경전력(주)	성대엽	031-913-3971	dke0601@daum.net
41	브이앤아이파워텍(주)	최연이	02-6000-3553	yunyi5599@naver.com
42	에스엠에스전기(주)	김성규	02-552-3458	muilplayer@naver.com
43	에스이시스템	김동균	031-750-9031	sesystem@nate.com
44	옥승산업(주)	연동연	02-406-8339	yeonwn@daum.net
45	이루자(주)	이수미	02-562-9010	eluja52@daum.net

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
46	태영이엔씨(주)	김규상	031-912-3971	tyenc0501@daum.net
47	풍을	홍지연	053-963-2119	poongeul2@naver.com
48	한불이엔지(주)	이하영	053-382-9991	hanvul@naver.com

3. 가구·비품렌탈업체 리스트 (가나다 순)

NO	업체명	담당자	전화번호	이메일주소
1	(주)강남렌탈	오정인	02-485-2685	gangnam2020@naver.com
2	(주)가구이슈	편준성	02-595-9166	gaguissu@naver.com
3	(주)더퍼스트	서선헤	031-918-5320	thefirst@thefirstpro.co.kr
4	(주)라플람	강나경	031-791-5178	nakyung9003@gmail.com
5	(주)모듈	신재영	02-6000-7560	modul82@naver.com
6	(주)미디어자키	최형준	02-464-3877	mediajockey@daum.net
7	(주)세종이앤알	김세미	031-916-3330	info@sejongenr.com
8	(주)아트존	박소영	02-858-1880	azstage@gmail.com
9	(주)에스에스공감	조미진	031-595-8300	sskm2017@naver.com
10	(주)엘리트렌탈	김희균	02-867-9007	elite@eliterental.co.kr
11	(주)원프로모션	신근호	053-986-1122	wonpromotion@gmail.com
12	(주)이레렌탈	이지연	02-551-6893	eraerent@daum.net
13	(주)이렌컴더마이스	김리나	02-466-7051	erenwewxxx@daum.net
14	(주)이렌컴서비스	이찬욱	051-740-8119	sora7408819@naver.com
15	(주)이벤트렌탈	이승준	031-793-1149	alenc1@naver.com
16	(주)이지네트웍스	한형준	02-6488-1022	yabssabemong@naver.com
17	(주)제이엘컴퍼니	천은주	031-575-2119	rental119@hanmail.net
18	(주)케이디알에스	김혜림	02-907-9270	kdrs@kdrental.com
19	(주)티알에스렌탈	한승용	02-551-6783	trscs@naver.com
20	(주)한국탑렌탈	김상미	02-1577-6718	k-top@naver.com
21	가야디엔에스(주)	정미선	031-559-9756	gayadns@hanmail.net
22	렌탈서브	최장한	02-409-4747	cjh9875@rentalservice.co.kr
23	렌탈솔루션	홍수한	02-427-1575	rsolution@naver.com
24	렌탈시티	박현수	031-792-9986	eventopen@naver.com
25	알앤티	손주환	02-2050-7754	jhson@rntech.co.kr
26	에스티렌탈	박채원	02-400-6677	strental@daum.net
27	엑스코프로모션(주)	이보연	051-740-7718	excopr7718@naver.com
28	엠빅(주)	문희	02-553-3552	mbig@mbig1998.com
29	유메이(주)	오상용	02-6394-1004	yes@umayz.com
30	이엑스렌트	김태형	02-422-1011	exrent@naver.com
31	전시렌탈119	김예슬	031-528-3119	exrental119@hanmail.net
32	중앙렌탈(주)	권도현	031-595-5825	jrso1@naver.com
33	청담렌탈	김병현	02-1899-3422	cdrental@naver.com
34	코리아렌탈	한장현	02-1566-3747	hanjangh@naver.com
35	티알에스	최은성	02-6326-6872	cesfine@naver.com
36	티에스엠(주)	최은미	02-455-3700	em890@tsm.asia
37	파인렌트(주)	정은영	02-6000-2660	finerent@naver.com
38	한국종합렌탈(주)	김혜림	051-782-0001	krs@krsmall.com

2021 서울머니쇼

【방역관리 매뉴얼】

〈 목 차 〉

1. 목적 및 기본방향.....	52
2. 단계별 방역관리.....	53
3. 코로나19 의심 증상자 현장 대응 절차	56

1

목적 및 기본방향

1. 목적

- ☐ 2021서울머니쇼 개최 시 필요한 코로나19 감염병 예방 및 관리절차와 조치사항 마련
- ☐ 참가업체 및 참관객이 코로나19 예방 및 관리를 위해 해야 할 조치사항 제시

2. 기본방향

- ☐ 코로나19 예방을 위한 코엑스 전시장과 주최자의 관리절차와 조치사항 안내
- ☐ 2021서울머니쇼 참가업체가 코로나19 예방을 위한 방역적 조치를 충분히 병행하며 전시회 참가를 할 수 있도록 추진
- ☐ 코로나19 감염특성(비말감염)을 고려하여, 행사 내용상 참가자가 밀접 접촉하여 호흡기 전파가 가능한 프로그램은 자제하도록 안내하며 온라인 사전등록을 최대한 유도하고 전시장 현장 등록 및 출입 시 거리두기 실시
- ☐ 열화상카메라, 비접촉체온계 등을 활용하여 의심 증상자 사전 파악 및 보건당국과 협의하여 신속히 조치
- ☐ 수시 환기·소독·청소를 통한 참가업체 부스 내외부 청결 지속 유지
- ☐ 출입인원 DB확보 및 철저한 관리를 위한 출입자 명부, 문진표 수집
(성명, 전화번호, 주소, 출입시각, 발열유무)

2

단계별 방역관리

단계	조치사항
1단계 (준비기간)	<ul style="list-style-type: none"> · 전시홀 출입구 간소화 · 전시홀 출입자 통제관리 · 출입구 및 전시홀 내부 방역
2단계 (행사기간)	<ul style="list-style-type: none"> · 전시장 출입구 간소화 · 입장대기 인원 개인간격 유지 · 출입절차 준수 여부 확인 · 의심 증상자 발생 시 출입통제 및 퇴장 유도 · 전시장 내부 활동간 접촉 최소화 · 참가업체 부스 및 편의시설 내 개인간격 유지 · 참가업체 부스 내 손세정제 비치 · 상시 외부공기 유입 및 2시간 간격 공기질 측정 · 전문방역업체에서 전시장 소독 실시
3단계 (철거기간)	<ul style="list-style-type: none"> · 출입구 최소화 및 출입자 통제 · 청소 및 방역

○ 1단계: 준비기간

① 전시장 출입구 최소화

- 작업자 이동로 : 전시장 1층 화물출입구 최소화
- 참가업체 상주인원 이동로 : 각 전시장 입구 최소화 운영

② 전시장 출입자 통제관리

- 마스크 미착용 관람객에게 마스크 판매 및 손소독제 배치
- [1차] 출입구 열화상 카메라 설치
- [2차] 체온계 측정(발열기준 : 37.5도 이상 고열자 출입통제)
- 의심환자 발생 시 출입통제 및 강남구 보건소 신고 권유

③ 출입구 및 전시장 내부 방역

- 전문방역업체에서 전시장 소독 실시

○ 2단계: 행사기간

[출입구]

① 전시장 출입구 최소화

- 전시장 입구와 출구 구분으로 동선이 겹치지 않도록 조치

② 입장 대기 인원 1.5M 이상 개인간격 유지

- 등록데스크 및 입구 바닥에 1.5M 간격 유지선 설치
- 진행요원들이 간격 유지선 준수 여부 확인 및 계도

③ 출입절차 준수여부 확인

[입장절차 요약]

- ① (전시장 입구) 손소독제로 손소독 → ② 마스크 착용 확인 →
③ (홀 입구) 참관객 문진표 작성 → ④ 열화상카메라 체온측정(1차), 체온계 측정(2차) →
⑤ 입장

- 전시장 입구에 설치된 손소독제로 손소독
- 마스크 착용 확인(미착용시 입장 불가)
- 참관객 문진표 작성
- 열화상카메라 1차 확인 후 체온계로 2차 측정
※ 출입절차 미 준수인원 출입차단

④ 의심 증상자 발생 시 출입통제 및 퇴장유도

- 37.5도 이상 고열자는 출입 차단 후 건물 외부로 퇴장유도

⑤ 출입자 명부 및 문진표 수집(개인정보 제공동의 포함)

확진자 발생 시, 관계기관(질병관리본부, 보건소, 지자체 등)에
개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

- 제공정보 : 이름, 연락처, 주소, 방문일시

동의 ☐

[예시]

- 최근 2주 이내 확진자 발생 지역(국내 및 해외 포함) 방문 여부
- 최근 2주 이내 확진자 또는 밀접 접촉자와 접촉 여부
- 최근 2주 이내 기침, 인후통 등 호흡기 증상 여부

[전시장 내부]

① 전시장 내부 활동간 접촉 최소화

- 전시장 내부 마스크 착용 여부 확인
 - 운영요원이 마스크 미착용자 대상 협조요청 및 계도
- 전시장 입구와 출구를 구분하여 동선이 겹치지 않도록 조치
- 참가업체 이벤트 및 경품행사 진행 시 대기줄 공간을 확보를 위한 거리두기 스티커 배부

② 참가업체 부스 및 편의시설 내 개인간격 유지

- 기본제공 상담 테이블에 아크릴 가림막 설치
- 휴게실 등 편의시설 구성 시 개인간격 고려 의자 설치
- 다중 밀집을 유도하는 행사 자제 권장
- 참가업체 상담/안내 담당자는 개인보호구 착용 권장

③ 참가업체 부스 내 손소독제 비치 권장

④ 상시 외부공기 유입 및 2시간 간격 공기질 측정 및 전문방역업체가 소독

⑤ 방역 폐기물 수거함 별도 비치

○ 3단계: 철거기간

① 출입구 최소화 및 출입자 통제

- 전시 준비와 동일하게 출입구 최소화
- 출입구에 열화상카메라 운영, 작업인원 및 참가업체 인원 중 의심 증상자 출입통제

② 청소 및 방역

- 미화에서 전시장 폐기물 처리 및 청소
- 전문방역업체에서 전시장 소독 실시

3

코로나19 의심 증상자 현장 대응 절차

- ☐ 의심 증상자 발견 시 귀가 권유 및 보건소 자진신고 안내(주최자, 코엑스)
- ☐ 구급차 안내 후 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 동선 방역(코엑스)
- ☐ 선별진료 후 상황에 따른 후속 조치

발견 / 보고	<div>담당 : 주최자</div> <div> ① 고열(37.5도 이상) 또는 기침 반복 등 유증상자 발견 ② 안전상황실(6000-0112) 홀매니저실(6000-1143,1145,1148) 보고 </div>
격리 / 신고	<div>담당 : 주최자, 코엑스</div> <div> ① 귀가 권유 및 보건소 자진신고 안내 </div>
선별 진료	<div>담당 : 보건소, 코엑스</div> <div> ① 의심환자 보건소 선별진료 ② 진료결과 코로나19 관련 없을 시 상황종료 ③ 환자 확정 시 안전관리팀 내용접수 및 전파 </div>
후속 조치	<div>담당 : 주최자, 코엑스</div> <div> ① 상황종료 시 매뉴얼에 따라 전시회 지속 ② 환자 확정 시 전시회 중단여부 협의 결정 및 전시장 소독, 철거, 그 외 언론대응, 민원처리 등 각 사별 방침에 따라 조치 </div>

* 주요 관계기관 연락처

질병관리본부 국번없이 1139

강남구재난안전대책본부 02-3423-5555

강남구보건소(선별진료소) 02-3423-7137

삼성서울병원(선별진료소) 02-3410-2114

강남세브란스병원(선별진료소) 02-2019-3114