

2024 서울머니쇼 플러스

【참가업체 매뉴얼】

〈 목 차 〉

I. 행사 일반 사항	
1. 전시회 개요	3
2. 전시회 주요 일정	4
3. 참가업체 체크리스트	5
4. 전시장 소개	6
II. 참가 규정	
1. 참가규정 및 계약조건	9
2. 일반관리	11
3. 부스안내	17
4. 부대시설 안내	20
5. 주차안내	23
III. 신청서 작성요령 및 양식	
1. 신청서 작성 요령	26
2. 주요 신청 양식	
- 참고1. 주요상품소개 신청서	27
- 참고2. 부대시설 신청서	28
- 참고3. 참가업체 출입증 신청서	29
IV. 지정협력업체	
[참고] 지정협력업체리스트	31

I . 행사 일반사항

- 1. 전시회 개요**
- 2. 전시회 주요 일정**
- 3. 체크리스트**
- 4. 전시장 소개**

1

전시회 개요

명 칭

- 국 문 : 2024 서울머니쇼 플러스
- 영 문 : Seoul Money Show PLUS 2024

일 시 : 2024. 11. 21(목) ~ 23(토), 3일간 / 10:00 ~ 18:00 (단, 마지막 날은 17:00 종료)

장 소 : 서울 양재 aT센터 제 2전시장

주 최 : 매일경제, MBN, 매일경제TV

주 관 : 매경비즈

후 원

금융위원회, 금융감독원, 은행연합회, 생명보험협회, 손해보험협회

참가업체

5대 금융사 및 증권, 부동산, 보험, 은퇴 등 관련업체 등 10개 사 참여

참관객

재테크에 관심 있는 대한민국 국민 약 4만 명

2

전시회 주요 일정

□ 주요일정

업무 내용	일정	비고
부스참가 온라인신청서 작성	10월 25일(금) 마감	온라인 홈페이지
참가비 납부	11월 01일(금) 마감	-
부스 관련서류 제출 ① 부대시설신청 및 사용료 납입 →홈페이지신청 ② 그래픽옵션제출→이메일제출 ③ (자체시공)부스디자인→이메일제출	11월 12일(화) 마감	① 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인 → 신청 및 납입계좌 이체 ② 장치담당자 이메일 ③ 참가업체 담당자 이메일
최종 확인 ④ 참가업체 출입증 신청	11월 15일(금) 마감	④ 서울머니쇼 홈페이지 → 참가등록 확인·수정 → 참가업체 로그인
장치공사	11월 19일(화) 10:00~20:00 11월 20일(수) 08:00~20:00	
참가업체 출입증 배포	11월 20일(수) 15:00 이후	aT센터 제 2전시장 내 참가업체 전용 등록데스크
전시품 반입	11월 20일(수) 15:00~20:00	
전시회	11월 21일(목)~11월 23일(토), 10:00~18:00(마지막 날은 17시 종료)	
전시품 반출	11월 23일(토) 17:00~18:00	
장치철거	11월 23일(토) 18:00~24:00	

※ 위 일정은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 참가비 납입 및 기타 비용 납입에 대한 전자세금계산서는 참가신청서 제출 시 기입하신 세
금계산서 담당자 E-mail로 발송됩니다. 규정상의 일정대로 발행하되 발행일 조정이 필요한
업체는 하기 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

★입금 및 세금계산서 관련 문의 : 손화영 프로 010-5291-3037, s1@leadflex.co.kr

3

참가업체 체크리스트

□ 체크리스트

구 분	내 용	마감일	비고
부스신청	<input type="checkbox"/> 부스참가 온라인신청서 작성 마감	10월 25일(금)	
	<input type="checkbox"/> 참가비 납부	11월 01일(금)	
사전홍보준비	<input type="checkbox"/> 주요상품 소개 이메일 제출(가능한, 협조요망) ※ 제출처: s1@leadflex.co.kr <input type="checkbox"/> SNS연계홍보 <input type="checkbox"/> 초청장 배포(온라인)	상시	이메일제출
부스운영준비	<input type="checkbox"/> 옵션A~C 그래픽 제출 ※ 기본부스 해당업체, 매뉴얼참고	상시	장치 담당자 이메일 제출
	<input type="checkbox"/> 부스디자인 제출 (★부스 추가시공 시 필수) ※ 제출처: s1@leadflex.co.kr		이메일제출
	<input type="checkbox"/> 상호간판명 확인 <input type="checkbox"/> 부스기본제공내역 확인 <input type="checkbox"/> 부대시설 신청 및 이용료 납입 <input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 신청		홈페이지
설치기간	<input type="checkbox"/> 참가업체 출입증 수령 <input type="checkbox"/> 부대시설 신청내역 수령확인 <input type="checkbox"/> 전시품 반입 및 진열	11월 20일(수) 15:00 이후	
전시기간	<input type="checkbox"/> 부스운영(전시 및 상담) <input type="checkbox"/> 이벤트 운영 <input type="checkbox"/> 참가업체 설문조사(전시회 3일차)	11월 21일(목) ~ 11월 23일(토)	
전시회 종료 후	<input type="checkbox"/> 부스방문 참관객 정보 수령 ※ 참관객 정보관리시스템 신청업체 한함	전시종료 후 1주일 내 전달 예정	

4

전시장 소개

□ 전시장 소개

○ 주 소: [06774] 서울특별시 서초구 강남대로 27, 양재 aT센터 3층 제 2전시장



전시품 반입 시



[참고] 화물 엘리베이터



II. 참가 규정

1. 참가규정 및 계약조건
2. 일반관리
3. 부스안내
4. 부대시설 사용 신청 및 관리
5. 주차안내

1

참가규정 및 계약조건

1. 용어의 정의

- 가. “전시자”라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청 및 계약서를 제출한 회사, 조합, 단체 및 개인을 말합니다.
- 나. “전시회”라 함은 “2024 서울머니쇼 플러스”를 의미합니다.
- 다. “주최자”라 함은 “매일경제신문사”를 의미하며, “사무국”이라 함은 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”을 말합니다.

2. 전시 스페이스 할당

- 가. 주최자는 계약금 납입 순서, 참가 규모 등 기타 합리적인 기준에 의거 전시장 내 각 업체의 위치를 배정합니다.

3. 계약, 신청 및 참가비 납부절차

- 가. 참가신청 및 계약서를 홈페이지 참가신청을 하여야 하며, 신청서 제출 후 1주일 내 참가비의 50%를 계약금으로 납부하여야 합니다. 잔금 50%는 2024년 11월 01일(금)까지 주최자가 지정한 계좌에 납부합니다.
- 나. 참가업체가 참가비를 기한 내(계약금 및 잔금 납부기한 내) 납부하지 않을 경우 주최자는 참가업체의 신청을 임의로 취소할 수 있습니다.

4. 설치 및 철거

- 가. 설치 및 철거는 주최자가 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 전시자는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주최자에게 보상하여야 합니다.

5. 보험, 보안 및 안전

- 가. 전시자는 전시 기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 가입할 수 있습니다.
- 나. 주최자는 전시자 및 관람객의 권위를 보호하기 위하여 전시장 경비를 운용하나, 전시자의 모든 물품의 도난, 파손, 분실 등에 대한 최종적인 책임은 전시자가 부담합니다.

6. 전시품 제한

가. 전시자는 명시한 전시품을 전시하고 주최자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있으며, 주최자의 별도 허가 없이 전시장 내 판매 행위는 일체 금지합니다.

7. 참가신청 해지

가. 전시자가 신청한 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가신청을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 않습니다.

8. 참가취소 및 해약금

가. 전시자가 참가신청서 제출 후 참가를 취소할 경우 다음에 정한 위약금 상당액을 신청 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 합니다. 단, 기 납입된 참가비는 동 위약금으로 차감하며, 부족 시 추가 납입하여야 하고, 잉여시 반환합니다.

- 2024. 11. 01. 까지 취소 : 참가비의 50%를 위약금으로 납부
- 2024. 11. 01. 이후 취소 : 참가비의 100%를 위약금으로 납부

9. 전시회 변경

가. 주최자가 국가 위기 상황이나 천재지변 등 불가항력적인 사정으로 개최일 및 장소를 변경하거나 축소 또는 취소하는 경우 참가신청과 관련한 보상을 청구할 수 없습니다.

10. 보충규정

가. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있으며 전시자는 전시장 내에서의 모든 작업 수행 시 aT센터가 제정, 시행하는 전문전시장 (이하“운영 규정”이라 함)을 준수하여야 합니다.

11. 분쟁해결

가. 본 참가규정에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 상사중재규칙 및 대한민국 법에 따라 중재에 최종적으로 해결합니다. 대한상사중재원에 의해 내려지는 판정은 최종적인 것으로 당사자 쌍방에 대하여 구속력을 가집니다.

2

일반관리

1. 전시장 입장

1) 참관객

가. 모든 참관객(사전 등록자 포함)은 등록절차를 마친 후에 출입증을 교부 받아 입장 가능하며, 관람 시간은 아래와 같습니다.

전시 기간	관람 시간
2024년 11월 21일(목) ~ 11월 23일(토)	10:00 ~ 18:00 *단, 23일(토)은 17:00 종료

나. 일반 참관객은 입장권을 구입, 출입증을 교부받아 입장하여야 하며, 입장료는 아래와 같습니다.

구 분	입장료
일 반	5,000원

다. 무료입장 대상자는 아래와 같으며, 모든 참관객은 출입증을 교부받아 입장하여야 합니다.

구 분	필수 사항
온라인 사전 등록자	현장 등록데스크에서 출입증 교부 (*초청장 소지자는 현장등록지 작성필요)
초청장 소지자	

※ 무료입장 대상자는 주최사 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

라. 당일 입장은 종료 30분 전에 마감합니다.

2) 참가업체 상주요원

가. 출입가능 시간은 아래와 같으며 개장 시 전시품을 확인하여 개장에 이상이 없도록 준비하며 폐장 시 일일점검 후 퇴장하도록 합니다.

일 자	출입 가능시간	비 고
2024년 11월 19일(화)	10:00 ~ 20:00	(시공업체) 부스 추가장치 설치
2024년 11월 20일(화)	08:00 ~ 20:00	(시공업체) 부스 추가장치 설치 및 전시품 반입*
2024년 11월 21일(목) ~ 23일(토)	09:00 ~ 18:00	전시기간
2024년 11월 23일(토)	17:00 ~ 18:00	전시품 철수

* 전시품 반입: 11월29일(수) 15:00 이후 가능

나. 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함)에는 출입증을 항상 패용해야 합니다.

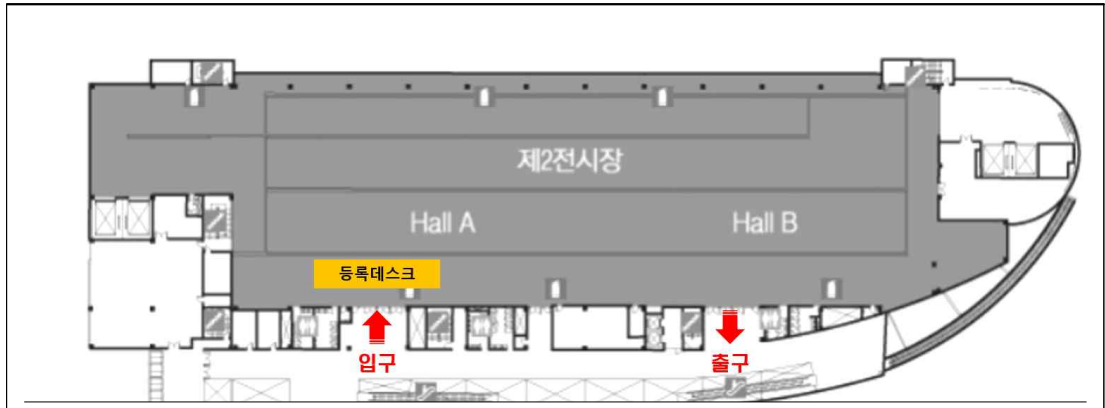
다. 상주요원 출입증은 2024 서울머니쇼 플러스 공식홈페이지의 '참가업체 확인·수정'페이지에서 로그인 후 신청 가능합니다.

-
- [참가업체] 출입증 온라인신청: **11월 15일(금)까지**
 - 신청방법: 2024 서울머니쇼 플러스 홈페이지 접속(www.seoulmoneyshow.com)
→ '참가업체' → '참가등록·수정' → 로그인 후 **스태프출입증** 신청
 - 참가업체 담당자 1인이 로그인 하여 다수의 출입증을 신청 가능
(단, 휴대폰 번호 중복등록이 불가)
※ 마감일까지 출입증 온라인 신청하지 못한 참가업체는 11/29(수) 15시 이후 참가업체 전용 등록데스크에서 현장등록 하셔야 합니다.
 - [참가업체] 출입증 수령: **11월 20일(수) 15시 이후**
 - '참가업체 전용 등록데스크'에서 개별 휴대폰 번호 입력 후 발급
 - 참가업체 전용 등록데스크 위치 : 제 2전시장 내 입구쪽
-

라. 상주요원 출입증은 2024년 11월 20일(수) 15:00 이후에 제2전시장 입구에 위치한 '참가업체 전용 등록데스크'에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급 가능합니다.

마. 참가업체별 상주요원 출입증 발급 수량 : 제한 없음

바. 참가업체 전용 등록데스크 위치(제 2전시장 홀 입구)



2. 전시장 관리

1) 시간외 작업 신청

가. 전시회 준비/철거 기간 중 20:00 이후 작업을 계속 하고자 하는 참가업체는 당일 17:00까지 필히 시간 외 작업 신청을 해야 합니다.

(신청 및 문의 : 070-4126-3947 또는 현장 서울머니쇼 플러스 사무국 방문)

나. 전시회 준비/철거기간 중 지정된 시간 외에 전시장에 남아 잔업을 시행하고자 하는 작업자의 명단을 전시장 경비에게 통보하기 위함입니다.

다. 시간외 작업 시 그에 따른 비용이 부과되며 비용은 추후에 공지해 드리겠습니다.

2) 전시장내 청소

가. 전시준비 및 철거기간에 발생하는 쓰레기(특히 카펫 등의 산업폐기물)는 참가 업체 책임 하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반 시 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국” 은 일 정액의 수거료를 징수할 수 있습니다.

나. 전시기간 중 부스 내에 발생하는 쓰레기는 참가업체가 수거하여 대형쓰레기통(화장 실 인근 위치)에 직접 폐기하거나 폐장 시간 이후 통로에 두면 전시장 청소원이 수 거합니다.

3) 부스 운영 및 관리

가. 참가업체는 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”이 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시는 즉시 원상 복구해야 합니다. 원상 복구를 하지 않은 경우 에는 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”에서 복구하고 이에 소요된 복구 경비 및 지연 금 일체를 참가업체에 청구할 수 있습니다.

나. 참가업체는 부스 내에서 발생한 모든 제반 사고에 대한 책임을 져야 하며, 사고 발생 시는 즉시 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”에 통보할 의무가 있습니다.

다. 전시기간(준비 및 철거기간 포함)동안 전시장 경비는 경비용역업체를 통하여 경비 서비스를 제공합니다. 그러나 모든 전시품 및 관련 장비의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 해당 참가업체에 있습니다.

라. 각종 피해가 우려되는 모든 전시품 및 관련 장비에 대해서는 참가업체가 보험 가입을 통해 보호하여야 합니다.

마. “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 대한 모든 피해에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

4) 참관객 관리

- 가. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 부스에 상주하여 방문객의 안전과 안내 및 전시품의 보전, 유지 관리에 만전을 기해야 합니다.
- 나. “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 참관객의 안전 관리상 필요하다고 인정되는 경우 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 합니다.
미시정시 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 제재를 가할 수 있습니다.

5) 홍보

- 가. 참가업체는 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우 자사 부스 내에서만 가능합니다.
- 나. 아래와 같은 홍보 행위는 금지합니다.
 - 애드벌룬 및 드론 등 비행선(수소, 헬륨, 공기포함)
 - 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
 - 전시회 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동

6) 화기·위험물의 사용

- 가. 소방법령에 따라 전시장 내는 금연구역으로 정합니다.
- 나. 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금합니다. 단, 전시품의 가동을 위해 부득이 위험물 반입이 필요한 참가업체는 2024년 11월 11일(월)까지 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”에 연락하시기 바랍니다.
- 다. 위험물은 전시장 측의 심사를 거쳐 승인 여부를 통보하며, 승인받은 경우에만 반입이 가능하므로 참가업체는 반드시 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국” 및 전시장의 지시에 따라야 합니다.
- 라. “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 필요에 따라 참가업체에게 화재 방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정 요구에 대하여 즉시 이행 조치하여야 합니다.

7) 음향기기의 사용

- 가. 참가업체는 부스 내 이벤트 개최 시 제한된 조건에 한해 음향기기를 사용할 수 있습니다.
- 나. 음향기기의 소음은 주변 참가업체에 피해를 주면 안 되며, 통로를 인접한 부스경계선상에서 측정하여 85dB(A)을 초과할 수 없습니다.
- 다. “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가업체가 소

음 규정을 위반하였을 시 음량을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있습니다. 만약 참가업체가 이에 불응하면 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”은 전시 기간 중이라도 강제력을 동원하여 부스 내 전원공급 중단 등의 제재를 가할 수 있으며 이에 대해 참가업체는 이의를 제공하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없습니다.

라. 소음규정을 위반하여 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”으로부터 3회 이상 경고받을 경우, 해당 참가업체는 차기 전시회 참석 시 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

8) 설치 및 철거

가. 설치 및 철거는 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”이 규정한 기간 내에 완료해야 합니다.

나. 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내 외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도 부과되니 양지하시기 바랍니다.

다. 이를 위반 시 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”에 보상해야 합니다.

9) 전시공사업체 (전시디자인설치, 전기공사 등)

가. 참가업체는 양재 aT센터에 등록된 지정협력업체를 이용하여야 합니다.
(aT센터 홈페이지 > 이용안내 > 전시장임대 > 지정등록업체)

나. 이는 사무국 자체규정이 아닌 양재 aT센터 운영 규정입니다.

10) 응급처치/비상

가. 비상상황의 경우 전시장 입구와 화물출입구에 위치해 있는 경비원들에게 즉시 말씀해 주시기 바랍니다.

11) 현장 주최자 사무실 안내

가. “2024 서울머니쇼 플러스” 주최자 사무국은 제 2전시장 외부 입구와 출구 사이에 위치합니다.

나. 현장안내 및 부스운영 관련 문의가 있으시면 방문해 주시기 바랍니다.

3

부스안내

1. 기본방향

1) 1부스(기본부스) 안내

가. 부스 규격(1부스 기준) : 5M(W) X 3M(D) X 3,5M(H)



나. 제공내역

- 부 스 : 아트월, 상호간판 로고(3D)
- 가 구 : 안내데스크(1)/바스툴(1), 상담테이블(1)/의자(4)
※ 안내데스크 및 바스툴은 부스 면적과 관계없이 참가업체 당 1개씩만 지급.
- 전 기 : 단상 220V(1kW, 2구), Spot-Light
- 바 닷 : 파이텍스(회색)

2) 독립부스 안내

가. 면적규격 : 10M(W) X 6M(D) X (간판높이포함)3.5M(H)

나. 제공내역

- 부스 : 면적만 제공
- 부대시설 : 별도 신청 요망 (p.20)

3) 부스 장치공사 안내

가. 부스 훼손 행위 금지 : 구멍 뚫기, 본드, 못질, 양면테이프 등

(설치된 기본부스에 훼손 발생 시 해당 참가사는 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.)

나. 기본부스를 제거하거나 손상시키지 않는 범위 내에서 추가적인 장치공사 가능

- 2D홍보물 : S자 걸이·끈 등을 이용하여 벽면에 거치, 또는 전용시트지 사용

- 켈지, 리무브지 등 벽면시트지 제작·시공문의(유료)

: 에스제이플래닝 이제욱 팀장 010-6430-0878

- 추가장치공사 : 하단의 '마. 시공 및 도면제출 안내'참고

다. 간판 높이를 포함해 부스 총 높이는 ★3.5M를 초과할 수 없습니다.

라. 제공된 부스의 가로와 세로 규격을 초과해서 설치할 수 없습니다.

마. **★★ 시공 및 도면제출 안내**

- 추가 장치를 하는 경우 aT센터 지정협력업체(장치업체)를 이용하여야 합니다.

- 추가장치를 하는 경우 반드시 서울머니쇼 플러스 사무국으로 설계도면을 제출하여야 하며 사무국의 승인 후 시공 가능합니다.

- 제출서류 : 평면도, 입(정)면도, 부스시안

- 제출마감 : 2024년 11월 12일(화) 마감

- 제출처 : 2024 서울머니쇼 플러스 사무국 / s1@leadflex.co.kr

바. 참가업체 준비사항

- 전시품을 비롯하여 전시진열대, 부스내부 인테리어, 전시품카탈로그, 명함 등

- 부스 내 상담테이블, 진열대 등은 aT센터 지정협력 가구비품 임대업체 이용가능

4) 그래픽 옵션 안내

가. 부스 그래픽 옵션

[옵션A] 상호간판 로고(3D)

- 기본 상호간판: 참가신청서 제출 시 작성된 상호간판명 국/영문 텍스트로 제작
- 옵션A 신청 시: 텍스트 대신 업체 로고로 변경 가능, 진행 시 로고 ai 업로드 必

[옵션B] 벽면 그래픽

- 옵션B 신청 시: 참가업체가 제출한 벽면 규격에 맞춘 ai 업로드 必
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.

[옵션C] 인포데스크 전면

- 인포데스크 전면 기본 이미지: 2024 서울머니쇼+ 로고 디자인
- 옵션B 신청 시: 참가업체가 제출한 디자인, 1200x1000mm의 ai 및 JPG 업로드 必
- 그래픽 디자인 작업은 지원되지 않습니다.

▶ 옵션A~C 신청방법

1) 담당자 메일로 아래의 내용을 포함하여 제출

- 업체정보 : 부스번호+업체명 (예시: A001(주)업체명)
- 담당자 정보 첨부 必 : 담당자명, 직통번호(휴대폰번호)

2) 그래픽 업로드 마감 : 2024년 11월 12일(화) 까지

※ 그래픽 작업 시 주의사항

- 그래픽 작업은 실제사이즈 150~200dpi로 작업하여 최종파일은 JPG로 변환

※ 옵션 신청 등 장치공사 관련 문의/제출처

- 에스제이플래닝 이제욱 팀장 : 010-6430-0878, nice0218@naver.com

4

부대시설 안내

1) 전시장 안내

- 위치: [06774] 서울특별시 서초구 강남대로 27, 양재 aT센터 3층 제 2전시장
- 바닥 하중 : 1ton/m²
- 화물엘리베이터 : 3M(가로) × 2.6M(높이) × 5.3M(깊이), 1톤 초과 차량은 진입금지
- 전기 공급 : 220V/60Hz/단상, 220V/60Hz/삼상, 380V/60Hz/단상

2) 부대시설 개요

구 분		신청수량		단 가	소 계	비 고
전 기	단상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW	주간:50,000원/kW 24시간:60,000원/kW	원	- 주파수 60kHz - 설치비 및 전기 사용료 포함 - 주간:10시~18시
	삼상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
	단상 380V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
인터넷		() Port		150,000원/Port	원	* PC 1대당 1회선만 사용가능
참관객관리시스템		() 대		200,000원/대	원	

3) 부대시설 신청 주의사항

가. 부대시설의 신청은 신청서상의 제출기한에 한하며, 제출 기한이 지나 신청하거나 현장에서 신청할 경우 전시장 여건에 따라 공급이 불가할 수도 있으며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 책임은 참가업체에 있습니다.

4) 전기 설치공사 및 사용

가. 설치내역

- 기본부스 : 메인간선 설치 및 조명등, 스위치 설치를 전시회 사무국에서 일괄시공

나. 기본부스 대상으로 제공되는 전기 1kW 외 추가로 필요한 전기는

별도 신청해야 합니다.

다. 민감한 장비를 전시할 때는 자체의 안전장치를 설치해야만 합니다.

부스 전기 공급은 매일 전시회가 끝나고 30분 후에 전력공급이 차단됩니다.

24시간 전기 공급을 받기 원하시면 “2024 서울머니쇼 플러스 사무국”으로 사전에 신청바랍니다.

라. 참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해 주시기 바랍니다. 준비기간 중 또는 전시기간 중 필요 용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기 용량을 추가로 신청 하여야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 정전으로 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는, 전시회 사무국 및 aT센터 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

5) LAN 설치 (유선인터넷)

- 가. 부대시설 사용 신청서의 'LAN' 항목을 신청한 업체에 한하여 인터넷 서비스가 제공됩니다.
- 나. 신청한 참가업체는 가져오신 컴퓨터에 직접 연결 및 IP 설정을 하셔야 합니다. (포트마다 개별 IP가 제공되며 포트마다 IP주소 태그가 부착 되어 있습니다.)
- 다. 하나의 회선에 하나의 기기만 연결 가능합니다. (WI-FI 공유기 및 허브 불가)
- 라. 유선랜 단자가 내장되어 있지 않는 초경량 노트북 사용 시 랜선을 연결할 수 있도록 사양에 맞는 랜선 젠더를 미리 준비하셔야 합니다.

6) 참관객 데이터 관리시스템(RFID)

- 가. 주최자는 참가업체의 정확한 참관객 총계를 위하여 참관객 데이터 관리시스템을 운영하며, 설치하여 참관객 DB를 원하는 참가업체는 2024년 11월 12일(화)까지 2024 서울머니쇼 플러스 홈페이지에서 부대시설신청서의 “참관객관리시스템”을 신청하시면 됩니다.
- 나. 전시장 방문 참관객의 출입증을 리더기에 접촉시키면 참가신청(등록)시 입력 한 정보가 데이터베이스화 됩니다. 전시회 종료 약 일주일 후 해당 서비스 운영사의 웹페이지에서 통계자료 확인 및 엑셀 파일 다운로드가 가능합니다.
- 다. 제공되는 DB는 신청한 개별 참가업체 부스에 방문한 참관객에 한하여 제공되며 전체 참관객 DB는 참가업체에게 제공하지 않습니다.

7) 철 거

- 가. 전시회 종료 후, 지정업체가 가구를 수거할 때 서랍과 선반에 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다. 사무국은 그에 따른 어떠한 손상이나 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

8) 유의사항

- 가. 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물

의 조립만 가능합니다.

나. 전시장 내에서는 컴프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동 공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다.

다. 전시장 바닥 벽면 등에 못질 혹은 본드 칠을 하여 전시장을 훼손하였을 경우 참가 업체는 원상 복구비를 부담하여야 합니다.

라. 바닥의 트렌치커버 밑은 전기시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.

5

주차 안내

1. 화물차량 무료주차 (설치·철거일, 2시간 한정)

1) 화물차량 주차안내

가. 설치기간(11월 19일~20일)과 철거기간(11월 23일)에는 작업용 화물차에 한하여 주차장에 2시간/일 무료주차를 제공 해 드립니다.

나. 단, 전시기간 중(11월 21일~11월 23일)에는 화물차도 무료주차 불가합니다.

2) 무료주차 적용기준

가. 적용기간 및 수량 : 설치기간 및 철거기간, 적용 차량수의 제한 없음

나. 유효시간 : aT센터 서문주차장 진입 후 3시간 동안만 유효

- 허용 차량 : 총중량 1톤 이하의 차량

- 불가 차량 : 총중량 1톤 초과 차량

(※ 불가차량은 전 기간 로딩덕(하역장) 화물승강기 및 전시장 진입 불가)

3) 무료주차 적용방법

① 화물승강기를 통한 전시장 진입 및 전시품 반입/반출

② 경비업체를 통해 2시간 할인 무료 주차권 수령

※ 화물차량 2시간 할인은 설치기간(11월 19일~20일)과 철거기간(11월 23일) 제공



2. 유료주차

1) aT센터 기본 주차요금

가. 승용차 : 최초 10분 무료 / 이후 10분당 700원/ 1일 주차시 36,000원

나. 화물차(2.4톤 이상/24인승 이상 차량) : 승용차 주차요금의 2배

※ 입차 후 10분 내 출차 시 무료 (*초과 시, 최초 입차 시부터 요금 부과)

※ aT센터 1층 무인정산기에서 정산한 후 출차 시 15분까지 무료 유효

2) 전시회 참가업체 대상 주차 종일권 30% 할인

가. 종일권 30% 할인 요금 : 36,000원 → 25,200원 (30%)

※ 종일권은 한 번 출차 시 사용하면 재사용 불가능합니다. (*다회 출입차 불가)

나. 종일권 30% 할인 방법 : 제 2전시장 출구

① 제 2전시장 출구 쪽에 있는 운영 요원에게 바코드 할인 영수증 수령

② 출차 시 바코드 할인 영수증 소지 후 정산 (*상황에 따라 변할 수 있음)

3) aT센터 주차 관련 문의

가. 문의처 : 주차관리실

나. 위치 : 1층 안내데스크 옆 (09:00 ~ 18:00)

다. 전화 : 6300-1105

III. 신청서 작성요령 및 양식

1. 신청서 작성요령

2. 주요 신청 양식

참고1. 주요상품소개 신청서

참고2. 부대시설 신청서

참고3. 참가업체 출입증 신청서

1

신청서 작성 요령

※ 모든 신청은 온라인(서울머니쇼 홈페이지)에서 참가업체 로그인 후 이루어 집니다.

※ 단, 주요상품소개 신청서는 이메일(s1@leadflex.co.kr)로 제출합니다.

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
주요상품소개 신청서	선택	상시	이메일제출	참고양식 1
참고양식1을 활용하여, 담당자 메일로 제출(s1@leadflex.co.kr)				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
부대시설 신청서	선택	2024. 11. 12(화)	홈페이지	참고양식 2
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체 → 참가신청 등록·수정 클릭 → 로그인 → 부대시설신청서 온라인 작성				

신청서 종류	신청의무	신청 기한	신청 방법	참고
참가업체 출입증(*현장등록可)	선택	2024. 11. 15(금)	홈페이지	참고양식 3
www.seoulmoneyshow.com → 참가업체안내 → 참가신청 등록확인·수정 클릭 → 로그인 → 참가업체 출입증 신청				

※ 전시기간(전시품 반입 · 반출 기간 포함) 중 부스상주요원은 출입증을 항상 패용 必

2

주요 신청 양식

[참고1]

제출마감 : 상시

주요상품소개 신청서 (신청은 이메일로)

2024 서울머니쇼 플러스 참관객 대상으로 홈페이지 또는 홍보물에 적용할 상품소개 신청서입니다.
해당 사항은 선택이오니, 원하시는 업체에서는 작성하여 아래 메일로 회신주시기 바랍니다.

■ 업로드내용

구분	신청사항	신청내용
1	썸네일 이미지	① 내용 : 홈페이지 메인에 업로드 되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 290*200(px)·1장, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출
2	업체명	
3	상품 및 서비스명	
4	상품 및 서비스 홍보문구 (*글자수제한없음)	
5	상품 및 서비스 소개이미지	① 내용 : 게시물 내용에 삽입되는 고화질 이미지 ② 사양 : 사이즈 무관·5장 제한, JPG or PNG파일 ③ 메일에 따로 첨부하여 제출 (*이미지 업로드 순서가 있을 경우, 파일명에 순서 표시)

■ 담당자 연락처

구분	회신내용
1	① 성명/직함 : ② 연락처 : ③ 요청사항 :

■ 문의 및 제출처

- 담당자 : 2024 서울머니쇼 플러스 사무국 손화영 프로
- 회신처 : s1@leadflex.co.kr

부대시설 신청서 (신청은 홈페이지로)

▣ 추가 부대시설

구 분		신청수량		단 가	소 계	비 고
전 기	단상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW	주간:50,000원/kW 24시간:60,000원/kW	원	-주파수 60kHz -설치비 및 전기사용료 포함 -주간 : 10시~18시
	삼상 220V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
	단상 380V	주간 ()kW	24시간 ()kW		원	
인터넷		() Port		150,000원/Port	원	
참관객관리시스템		() 대		200,000원/대	원	
합 계					원	VAT 별도

▣ 유의사항

1. 전기 신청

- 1부스 당 단상 220V, 1kW 기본적으로 제공됩니다.
- 기본제공 전기용량 이외에 추가적인 종류(삼상 220V, 단상 380V) 및 용량(1kW 이상)이 필요한 업체에 한해 기재해 주시기 바랍니다.

2. 기본전력 이외 부대시설이 필요하지 않은 경우는 부대시설 신청서를 제출하지 않으셔도 됩니다.

3. 부대시설신청 비용 납입방법

- 부대시설 신청서 제출 후 일주일 내, 담당자가 확인 후 세금계산서를 발행해 드릴 예정이며 확인 후, 비용전액(VAT포함)을 지정계좌에 납부하여 주시기 바랍니다.
- 부대시설 신청비용 납부 시 업체 명으로 입금 바랍니다.
- 계좌번호 : IBK 기업은행 / (주)리드플렉스 / 014-136695-04-011

위와 같이 『2024 서울머니쇼 플러스』의 부대시설 신청서를 제출합니다.

2024년 월 일

대표자 성명 :

담당자 성명 :

참가업체 출입증 신청서 (신청은 홈페이지로/ 각 개인 현장등록 可)

▣ 참가업체 상주요원 리스트

번호	이름	휴대폰 번호 (* 중복기입불가)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

▣ 신청가능 출입증 개수 : 제한없음

※ 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 부스상주요원은 출입증을 항상 패용 必

1. 본 페이지는 부스운영을 위한 참가업체 상주요원의 출입증 신청 페이지입니다.
2. 전시기간(전시품 반입·반출 기간 포함) 중 모든 부스상주요원은 출입증을 항상 패용해야 합니다.
3. 출입증은 현장 '참가업체용 등록데스크' 에서 개별 휴대폰 번호 확인 후 발급이 가능합니다.
4. 출입증 수령 시간 : 2024년 11월 20일(수) 15:00 이후

IV. 지정협력업체

참고

지정협력업체리스트

※ 전시디자인, 전기공사, 가구/비품렌탈 등 서비스협력업체 리스트는 aT센터 홈페이지에서 확인 가능합니다.

(<http://atcenter.at.or.kr/> > 이용안내 > 전시장임대 > 지정등록업체)

The screenshot shows the 'aT Center' website interface. The main content area is titled '전시장임대' (Exhibition Hall Rental) and lists various services like '전시디자인' (Exhibition Design), '운수, 통관' (Transportation, Customs), etc. Below this is a table of registered companies.

업체명	주소	대표자	전화번호	홈페이지
(주) 디자인오비	서울 송파구	김성수	02-421-3513	http://designob.co.kr
(주) 리쉬이야기	서울 강남구	양희선 유정일	02-3448-1110	www.rishiyagi.com
(주) 유니모토	서울 강남구	황문성	02-557-7702	www.unimotto.co.kr
(주) 이연애드	대전 중구	백상기	042-538-4002	enad.kr
(주)가다씨알라이	경기 의왕시	김두희 최	031-205-2019	gadacni.com
(주)명동기획	서울 도봉구	박경진	02-2038-5905	www.kddesign.co.kr
(주)그룹엠코	경기 고양시	박훈준	031-915-3300	www.groupmco.kr
(주)나남커뮤니케이션즈	대구 북구	김진국	053-742-7371	http://www.nanam21.co.kr/
(주)나라디자인	경기도 남양주시	박창균	02-557-0481	www.inaradesign.co.kr
(주)나우현경디자인	서울 강남구	권기영	02-575-1702	www.e-nowdesign.com
(주)누리인이앤씨	서울 송파구	김은희	02-420-3850	